

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
25.10.2021 – 29.10.2021

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-----------------|---|--------------|
| 1. | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 10 |
| 2. | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 10 |
| 3. | DISPOZIȚII ORE PROIECTE | 0 |
| 4. | DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME | 0 |
| 5. | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE | 6 |
| 6. | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE | 10 |
| 7. | ACTUALIZARE PORTAL ANFP | 8 |
| 8. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL | 10 |
| 9. | ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL | 2 |
| 10. | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE | 10 |
| 11. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) | 0 |
| 12. | RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE | 2 |
| 13. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ | 8 |
| 14. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ | 2 |
| 15. | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE | 8 |
| 16. | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE | 3 |
| 17. | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU | 3 |
| 18. | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE | 0 |
| 19. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.10.2021- promovare F.P.(proba scrisă) | 129 |
| 20. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.11.2021 - recrutare F.P.(selecție) | 0 |
| 21. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.11.2021 - recrutare F.P.(selecție) | 3 |
| 22. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 04.11.2021 - recrutare C.I.M.(selecție) | 4 |
| 23. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.11.2021-recrutare F.P.(depunere doasare) | 1 |
| 24. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.11.2021-recrutare F.P (depunere doasare) | 0 |
| 25. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.11.2021-recrutare F.P (întocmire documente) | 4 |
| 26. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 24.11.2021- recrutare C.I.M. (depunere dosare) | 2 |
| 27. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.12.2021-promovare F.P (întocmire documente) | 4 |
| 28. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 16.12.2021-recrutare F.P.(întocmire documente) | 4 |
| 29. | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării | 0 |
| 30. | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE | 0 |
| 31. | PROIECTE - HCLS 3 | 0 |
| 32. | CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET | 90 |
| 33. | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE | 2 |
| 34. | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR | 20 |
| 35. | INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ | 0 |

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
25.10.2021 – 29.10.2021

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-----------------|---|--------------------------|
| 1. | Întocmit fișe date personale | - |
| 2. | Efectuat instruire SSM | 38 |
| 3. | Efectuat instruire SU | 38 |
| 4. | Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI | - |
| 5. | Completat Fișe individuale de SSM și PSI | 28 SSM +28 SU |
| 6. | Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI | 36 |
| 7. | Proces verbal instruire colectivă | - |
| 8. | Deplasare la DGPL | 2 |
| 9. | Deplasare la D.A.D.P. | 5 |
| 10. | Deplasare Centrul de vaccinare Bucuresti Mall | 2 |
| 11. | Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii | zilnic |
| 12. | Întocmit documente privind deschiderea Centrului de vaccinare București Mall | 6 |
| 13. | Întocmit documentele privind ofertele tehnice pentru serviciile de medicina muncii | 4 |
| 14. | Documentare și studiu privind modificările și completările legislației | zilnic |
| 15. | Programări la medicina muncii | 24 |
| 16. | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii | zilnic |
| 17. | Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM | 28 |
| 18. | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări) | 18 |
| 19. | Întocmit instrucțiuni proprii ssm | 3 |
| 20. | Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine | - |
| 21. | Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie | 1306 |
| 22. | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI | zilnic |
| 23. | Completat Fișe de evidența militară | - |
| 24. | Răspunsuri/Corespondență/solicitări | 26 |
| 25. | E-mail/operare/program infocet | 12 Inocet + 23 e-mail |
| 26. | Activitate de îndosariere și arhivare | zilnic |