

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

26.07.2021 - 30.07.2021

| <b>NR.<br/>CRT.</b> | <b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/<br/>ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>                          | <b>NUMĂR</b> |
|---------------------|---|--------------|
| 1.                  | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ                                  | <b>11</b>    |
| 2.                  | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ         | <b>11</b>    |
| 3.                  | DISPOZIȚII ORE PROIECTE   | <b>0</b>     |
| 4.                  | DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME   | <b>0</b>     |
| 5.                  | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE                         | <b>15</b>    |
| 6.                  | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE   | <b>20</b>    |
| 7.                  | ACTUALIZARE PORTAL ANFP   | <b>20</b>    |
| 8.                  | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL   | <b>20</b>    |
| 9.                  | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)   | <b>0</b>     |
| 10.                 | RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE                            | <b>10</b>    |
| 11.                 | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ  | <b>35</b>    |
| 12.                 | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ  | <b>20</b>    |
| 13.                 | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE  | <b>5</b>     |
| 14.                 | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST   | <b>20</b>    |
| 15.                 | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE   | <b>1</b>     |
| 16.                 | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU                            | <b>1</b>     |
| 17.                 | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE  | <b>0</b>     |
| 18.                 | ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL   | <b>8</b>     |
| 19.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 (proba scrisă)                               | <b>36</b>    |
| 20.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 03.08.2021 (selecție dosare)                            | <b>1</b>     |
| 21.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021  | <b>0</b>     |
| 22.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021  | <b>0</b>     |
| 23.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2021 (depunere dosare)                            | <b>4</b>     |
| 24.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 25.08.2021 (depunere dosare)                            | <b>3</b>     |
| 25.                 | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.09.2021 întocmire documente                          | <b>4</b>     |
| 26.                 | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării              | <b>0</b>     |
| 27.                 | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE                         | <b>0</b>     |
| 28.                 | PROIECTE - HCLS 3   | <b>0</b>     |
| 29.                 | CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET  | <b>105</b>   |
| 30.                 | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE   | <b>0</b>     |
| 31.                 | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR                | <b>30</b>    |
| 32.                 | INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ | <b>0</b>     |

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**26.07.2021 - 30.07.2021**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/<br/>ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>  | <b>NUMĂR</b>             |
|-----------------|---|--------------------------|
| 1.              | Întocmit fișe date personale  | 7                        |
| 2.              | Efectuat instruire SSM  | 32                       |
| 3.              | Efectuat instruire SU   | 32                       |
| 4.              | Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI   | -                        |
| 5.              | Completat Fișe individuale de SSM și PSI  | 15+15                    |
| 6.              | Verificarea fișelor SSM și SU PSI   | 30                       |
| 7.              | Proces verbal instruire colectivă   | 2                        |
| 8.              | Deplasare la DGPL   | 2                        |
| 9.              | Deplasare la D.A.D.P.   | 2                        |
| 10.             | Deplasare la Centrele de Vaccinare  | 1                        |
| 11.             | Deplasare la ITM  | 2                        |
| 12.             | Deplasare in punctele de lucru (șantiere) ale DADP  | -                        |
| 13.             | Întocmit PV predare- primire  | 1                        |
| 14.             | Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii  | zilnic                   |
| 15.             | Documentare și studiu privind modificările și completările legislației  | zilnic                   |
| 16.             | Programări la medicina muncii   | 34                       |
| 17.             | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii  | zilnic                   |
| 18.             | Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM | 30                       |
| 19.             | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)  | 6                        |
| 20.             | Colectat documente pentru controlul ITM   | 15                       |
| 21.             | Participat la controlul ITM   | 1 zi                     |
| 22.             | Întocmit instructiuni ssm - vizitatori  | 2                        |
| 23.             | Întocmit evaluare risc muncitori calificati/ necalificati Biroul Adm. Piețe   | 1                        |
| 24.             | Parc Al. I. Cuza (eveniment cultural ) INSTRUIRE SSM , SU, PSI  | 3                        |
| 25.             | Parcul Teilor (eveniment cultural) INSTRUIRE SSM , SU, PSI  | 2                        |
| 26.             | Transmis informări ANM  | 8                        |
| 27.             | Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine   | -                        |
| 28.             | Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie                                    | 1306                     |
| 29.             | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI  | zilnic                   |
| 30.             | Completat Fișe de evidența militară   | 3                        |
| 31.             | Răspunsuri/Corespondență/solicitări   | 20                       |
| 32.             | E-mail/operare/program infocet  | 18 Inocet +<br>16 e-mail |
| 33.             | Activitate de îndosariere și arhivare   | zilnic                   |