

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
27.06.2022 – 15.07.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/DEPARATAMENT/SALARIU	10
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	30
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	4
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	80
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	80
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	30
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE 2022	600
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) - ADEVERINȚE	0
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	30
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	30
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	10
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2022 - recrutare CIM – guard (depunere dosare)	16
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.07.2022 - recrutare F.P. (depunere dosare)	53
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.08.2022 - recrutare F.P. (depunere dosare)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 04.08.2022 – promovare conducere F.P. (depunere dosare)	2
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 09.08.2022 - recrutare F.P. (depunere dosare)	2
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2022 – promovare conducere F.P. (depunere dosare)	2
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.08.2022 – recrutare F.P. (depunere dosare)	12
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	80
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	35

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
27.06.2022 – 15.07.2022

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	20
2.	Efectuat instruire SSM	68
3.	Efectuat instruire SU	68
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	15
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	38 SSM +38 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	50
7.	Proces verbal instruire colectivă	3
8.	Proces verbal predare primire – materiale sanitare	7
9.	Deplasare la DGPL	4
10.	Deplasare Piata Ozana	1
11.	Deplasare la D.A.D.P.	4
12.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
13.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
14.	Programări la medicina muncii	212
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	100
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	56
17.	Actualizat Fișe de risc profesional	10
18.	Verificat instalatii psi	3 locatii
19.	Distribuit echipamente de protectie	7 seturi
20.	Transmis avertizari canicula	8
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	89
22.	Ferificat anexa factura prestari servicii medicina muncii	1
23.	Participat la la lucrarile seminarului organizat de ITM Bucuresti	1
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1306
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	-
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	69
28.	E-mail/operare/program infocet	39Inocet + 30 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic