

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
28.03.2022 – 08.04.2022

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-------------|---|------------|
| 1. | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 68 |
| 2. | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ | 68 |
| 3. | DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE | 12 |
| 4. | DISPOZIȚII ORE PROIECTE | 80 |
| 5. | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE | 40 |
| 6. | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE | 10 |
| 7. | ACTUALIZARE PORTAL ANFP | 30 |
| 8. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL | 100 |
| 9. | ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL | 50 |
| 10. | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE 2022 | 70 |
| 11. | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE) | 0 |
| 12. | RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE | 30 |
| 13. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ | 30 |
| 14. | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ | 10 |
| 15. | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE | 50 |
| 16. | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE | 40 |
| 17. | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU | 4 |
| 18. | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE | 5 |
| 19. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.03.2022 - recrutare F.P. - polițist local (probă scrisă + interviu) | 7 |
| 20. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.04.2022 - recrutare F.P. (probă scrisă + interviu) | 3 |
| 21. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.04.2022 - recrutare guarzi (selecție dosare) | 44 |
| 22. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.04.2022 - recrutare C.I.M. – (depunere dosare) | 1 |
| 23. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 05.05.2022 - recrutare F.P. – (depunere dosare) | 0 |
| 24. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 17.05.2022 - recrutare F.P. – polițist local (depunere dosare) | 0 |
| 25. | ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 07.06.2022 - recrutare F.P. – polițist local (pregătire documente) | 3 |
| 26. | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării | 0 |
| 27. | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE | 3 |
| 28. | PROIECTE - H.C.L.S. 3 | 1 |
| 29. | CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET | 100 |
| 30. | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE | 20 |
| 31. | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR | 20 |

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**28.03.2022 – 08.04.2022**

| NR. CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE | NUMĂR |
|-----------------|---|-------------------------|
| 1. | Întocmit fișe date personale | 13 |
| 2. | Efectuat instruire SSM | 111 |
| 3. | Efectuat instruire SU | 111 |
| 4. | Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI | 8 |
| 5. | Completat Fișe individuale de SSM și PSI | 96 SSM +96 SU |
| 6. | Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI | 110 |
| 7. | Proces verbal instruire colectivă | 1 |
| 8. | Proces verbal predare primire – materiale sanitare | 3 |
| 9. | Deplasare la DGPL | 1 |
| 10. | Deplasare la D.A.D.P. | 2 |
| 11. | Deplasare depozit arhiva – Popești Leordeni | 1 |
| 12. | Deplasare Primaria Municipiului Bucuresti | 1 |
| 13. | Deplasare la ITM | 2 |
| 14. | Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii | zilnic |
| 15. | Documentare și studiu privind modificările și completările legislației | zilnic |
| 16. | Programări la medicina muncii | 225 |
| 17. | Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM | 60 |
| 18. | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări) | 29 |
| 19. | Actualizat Fișe de risc profesional | 2 |
| 20. | Finalizat dosar cercetare eveniment 14.02.2022 | 3 |
| 21. | Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine | 114 |
| 22. | Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie | 1306 |
| 23. | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI | zilnic |
| 24. | Completat Fișe de evidența militară | 5 |
| 25. | Răspunsuri/Corespondență/solicitări | 36 |
| 26. | E-mail/operare/program infocet | 26Inocet + 29 e-mail |
| 27. | Activitate de îndosariere și arhivare | zilnic |