

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

28.06.2021-02.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	31
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	31
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	31
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	26
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	31
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	0
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	7
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	5
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	31
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	5
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (proba scrisă/interviu)	13
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.07.2021 (întocmire documente)	5
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (întocmire documente)	5
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (întocmire documente)	5
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	1
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	300
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	3
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	15
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
28.06.2021-02.07.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	4
2.	Efectuat instruire SSM	38
3.	Efectuat instruire SU	38
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	32+32
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	64
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	3
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10	Deplasare la Centrele de Vaccinare	2
11	Deplasare la ITM	1
12	Întocmit PV predare- primire	-
13	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15	Programări la medicina muncii	1
16	Solicitare ambulanță	-
17	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	18
19	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	12
20	Transmis informări ANM	86
21	Transmis Plan de masuri caniculă	1
22	Verificare respectarea ssm - Centrul de Vaccinare București Mall + Park Lake	2
23	Cercetare eveniment DGPL (colectat documente , declarații , etc)	zilnic
24	Întocmit Proces verbal cercetare eveniment	1
25	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	15
26	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
27	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28	Completat Fișe de evidența militară	2
29	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	18
30	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 25 e-mail
31	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic