

R A P O R T A C T I V I T A T E
DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
01.07.2025 – 31.07.2025

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICARE FUNCȚIE/ DEPARTAMENT/ SALARIU	38
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	48
3.	DISPOZIȚII MODIFICARE GRADAȚIE	10
4.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	156
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE/ADEVERINȚE STUDENȚI	24
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	204
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	36
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	58
9.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	41
10.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL	15
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	99
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	6
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	100
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	9
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	1
18.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	125
19.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	80
20.	VERIFICARE DECLARAȚII DE AVERE + DECLARAȚII INTERESE	4
21.	RAPOARTE DE SPECIALITATE – proiect de hotărâre	1
22.	CONVENȚII PRACTICĂ STUDENȚI	10
23.	COMISIA DE HARȚUIRE	1
24.	COMISIA DE DISCIPLINĂ (ședințe)	2
25.		
26.		
27.		
28.		

COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
IULIE 2025

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	111
3.	Efectuat instruire SU	111
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	5
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	118 SSM +121 SU
6.	Verificarea fișelor SSM și SU+ PSI	125
7.	Proces verbal instruire colectivă	15
8.	Predare – materiale sanitare+ medicamente	10
9.	Deplasari	12
10.	Documente pentru demararea contractului de medicina muncii	15
11.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
12.	Verificat anexe facturi medicina muncii	-
13.	Programări la medicina muncii	23
14.	Întocmit documente maternitate	1
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	10
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	21
17.	Actualizat Fișe de risc profesional	10
18.	Revizuit instructiuni ssm , su psi	1
19.	Revizuit proceduri operaționale	5
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie 2025	1233
21.	Revizuit documente testare SSM SU PSI	3
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	3
24.	Verificare respectare norme PSI	6 locatii
25.	Cerere de mobilizare la locul de munca	3
26.	Întocmit formulare de actualizare a cererii de mobilizare la locul de munca	2
27.	Întocmit documente Direcția Cultură SSM SU PSI	25
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	24
29.	E-mail/operare/program infocet	18 Inocet + 32 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic