

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

02.12.2020 – 11.12.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	102
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	102
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	79
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	9
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	60
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	10
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	70
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	9
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	60
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA DECEMBRIE	70
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	51
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	60
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.12.2020 - (depunere dosare)	148
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 21.12.2020 (selecție dosare)	3
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 29.12.2020 (depunere dosare)	6
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.01.2021 (depunere dosare)	0
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.01.2021 (întocmire documente)	3
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2021 (întocmire documente)	3
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.01.2021 (întocmire documente)	3
25.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.02.2021 (întocmire documente)	3
26.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	2
27.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	8
28.	PROIECTE - HCLS 3	0
29.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	230
30.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
31.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
32.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLITIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	1

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
02.12.2020 – 11.12.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	35
2.	Efectuat instruire SSM	100
3.	Efectuat instruire SU	100
4.	Efectuat instruire la DGPL dupa accident de muncă	82
5.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM	1
6.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	70
7.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	100
8.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	100
9.	Deplasare la DGPL	4
10.	Deplasare la DADP	2
11.	Deplasare la ROMGERMED	2
12.	Deplasare la ITM	-
13.	Distribuit ceai +zahar	4
14.	Întocmit PV predare- primire ceai +zahar	3
15.	Întocmit PV predare- primire alcool medicinal	1
16.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
17.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
18.	Întocmit documente necesare buget 2021	4
19.	Întocmit documente achiziții 2021	5
20.	Programări la medicina muncii	115
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	48
22.	Transmis informări ANM	2
23.	Întocmit fișe de evaluare riscuri / functii 2020	-
24.	Anexe servicii medicale medicina muncii	2
25.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna decembrie	1303
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Completat Fișe de evidența militară	-
28.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	50
29.	E-mail/operare/program infocet	32 Inocet + 22 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic