

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 02.11.2020 – 06.11.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	19
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	19
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	80
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	5
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	20
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	25
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA NOIEMBRIE	25
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	8
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.11.2020 - PRIMIRE DOSARE ÎNSCRIERE	51
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.01.2021 (întocmire documente)	5
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 21.12.2020 (întocmire documente)	10
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	10
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**02.11.2020 – 06.11.2020**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	4
2.	Efectuat instruire SSM	8
3.	Efectuat instruire SU	8
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SU PSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	10
7.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	15
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la „Casa Verde „	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	4
13.	Distribuit dezinfectant PS3	2
14.	Distribuit medicamente pentru truse medicale	25
15.	Distribuit kit-uri pentru trusele medicale	-
16.	Deplasari la punctele de lucru ale politiei locale (guarzi)	-
17.	Deplasare la poligonul de tragere din sos. Oltenitei nr. 107 A	1
18.	Prelucrarea instrucțiunilor specifice de s.s.m. pentru polițiștii locali participanți la ședința de tragere în poligon	60
19.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
20.	Intocmit proces verbal medicamente	2
21.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	5
22.	Distribuit Fise de aptitudine	-
23.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
24.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
25.	Completat dosarele medicale de medicina muncii ptr. avizarea .polițiștilor locali	-
26.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	4
27.	Transmis informări ANM	-
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1303
29.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SU PSI	zilnic
30.	Completat Fișe de evidența militară	5
31.	Redactat documente pentru finalizarea dosarului privind accidentul de muncă	-
32.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	3
33.	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 12 e-mail
34.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

