

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
03.08.2020 – 07.08.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	25
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	10
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	10
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	10
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	6
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	20
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	6
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	10
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	1
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	1
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	50
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	45
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
03.08.2020 – 07.08.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	28
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	3
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	52
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	100
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
11.	Deplasare la ROMGERMED	1
12.	Deplasare la „Casa Verde „	1
13.	Deplasare la Parcul Al. I. Cuza pentru verificarea d.p.d.v. PSI a obiectivului Foisorul de lemn	1
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	12
15.	Distribuit dezinfectant PS3	1
16.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	-
17.	Verificat Fișe de aptitudine	15
18.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
19.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
20.	Completat dosarele medicale de medicina muncii prtravizarea .potițiștlor locali	9
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	20
22.	Întocmit grila tehnică - achiziție medicina muncii	1
23.	Participat la analiza ofertelor privind achizitia de servicii medicale de medicina muncii	2
24.	Verificat situația stingătoarelor	1
25.	Transmis informări ANM	10
26.	Efectuat instruire SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	1
27.	Efectuat instuire SU eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	2
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
29.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
30.	Completat Fișe de evidența militară	-
31.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	22
32.	E-mail/operare/program infocet	12 Inocet + 20 e-mail
33.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

