

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

04.01.2021 – 08.01.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	121
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	121
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	150
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	150
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IANUARIE	150
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	5
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	5
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	150
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	30
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.01.2021 (selecție dosare)	4
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.01.2021 (selecție dosare)	1
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2021 (depunere dosare)	1
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.01.2021 (selecție dosare)	42
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.02.2021 (depunere dosare)	27
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	170
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	7
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	26
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**04.01.2021 – 08.01.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	1
2.	Efectuat instruire SSM	26
3.	Efectuat instruire SU	26
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	28
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	28
7.	Deplasare la DGPL	2
8.	Deplasare la ANIMA	1
9.	Deplasare la ITM	1
10.	Deplasare la D.A.D.P.	2
11.	Distribuit alcool sanitar	16
12.	Întocmit PV predare- primire	3
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Documentare și intocmire documente privind autorizarea spatiului destinat depozitarii armelor si munițiilor	6
16.	Programări la medicina muncii	-
17.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	26
18.	Transmis informări ANM	3
19.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	5
20.	Întocmit fișe echipament individual de protecție	2
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna ianuarie	1303
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	1
24.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	23
25.	E-mail/operare/program infocet	21 Inocet + 12 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic