

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

05.04.2021 – 09.04.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	151
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	151
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	77
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	18
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	151
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	74
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	75
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	80
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	50
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE	74
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	16
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	20
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (proba - interviu)	1
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.04.2021 (depunere dosare)	20
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.04.2021 (depunere dosare)	15
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	120
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	10
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
05.04.2021-09.04.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	17
2.	Efectuat instruire SSM	107
3.	Efectuat instruire SU	107
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	17+17
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	90+90
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	200
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	3
10.	Deplasare centrele medicale Anima	1
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit alcool sanitar	-
13.	Întocmit PV predare- primire	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	11
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	42
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	9
20.	Transmis informări ANM	4
21.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	28
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	-
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1303
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	-
26.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	18
27.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 22 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic