

# RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI  
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI  
06.07.2020 – 10.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	50
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	15
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	15
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	5
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	10
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	0
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	5
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
27.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT	0
28.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**06.07.2020 – 10.07.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	25
3.	Efectuat instruire SUPSI	25
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	38
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	38
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
11.	Deplasare la ROMGERMED	2
12.	Deplasare Piata „Ozana „	1
13.	Deplasare Parc agrement„, Brățăarii „	1
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	6
15.	Distribuit dezinfectant PS3	1
16.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
17.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
18.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	18
20.	Participat la procedura de analiză a ofertelor financiare privind achiziția serviciilor medicale de medicina muncii	1
21.	Întocmit documentele pentru eliminarea ofertantului privind achiziția serviciilor medicale de medicina muncii	2
22.	Programare la ex de medicina muncii	1
23.	Întocmit documente privind protectia maternitatii	1
24.	Transmis informări ANM privind canicula și disconfortul termic	2
25.	Transmis Planul de prevenire privind efectele caniculei	Tuturor angajaților
26.	Întocmit și transmis masuri privind reguli de comportare în caz de caniculă	Tuturor angajaților
27.	Întocmit evaluare de risc pentru participantii la evenimentele culturale organizate de PS3, in aer liber	1
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
29.	Verificat condițiile de muncă în punctul de lucru din Parcul de agrement „Brățăarii„, in care își desfășoară activitatea polițiștii locali din cadrul DGPL	1
30.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
31.	Completat Fișe de evidența militară	-
32.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	29
33.	E-mail/operare/program infocet	13 Infocet + 19 e-mail
34.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

