

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

06.04.2020 – 10.04.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	76
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	10
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	25
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	5
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	100
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE	25
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	20
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	20
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	1
19.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	16
20.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	-
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 27.04.2020	(Primire doasre) 7
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	(Primire doasre) 1
23.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
24.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
25.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
26.	PROIECTE - HCLS 3	-
27.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
28.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	9
29.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
30.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**06.04.2020 – 10.04.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	2
3.	Efectuat instruire SUPSI	2
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	30
7.	Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)	1
8.	Deplasare la DGPL	-
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	-
11.	Deplasare la ROMGERMED	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	-
13.	Întocmit referat de necesitate achizitie masti de unica folosinta si dezinfectant	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (verificat factura Romgermed lunile nov. și febr., transmis e-mail , etc)	20 ore
15.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	70
16.	S-a urmărit desfășurarea ex. medicale de medicina muncii	-
17.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1280
18.	Documentat , analizat și transmis solicitarea privind riscurile postului de lucru – polițist local	-
19.	Distribuit fise de aptitudine	-
20.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
21.	Evaluarea posturilor de lucru nou înființate - redactat	7
22.	Participare la CLSU	-
23.	Completat Fișe de evidența militară	11
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	8
25.	E-mail/operare/program infocet	8 Infocet + 12 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	100
27.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	-