

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 07.09.2020 – 11.09.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	13
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	50
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	40
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	30
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	25
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	1
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	50
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
07.09.2020 – 11.09.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	40
3.	Efectuat instruire SU	40
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	9
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	80
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	80
8.	Întocmit Proces Verbal verificare obiectiv	1
9.	Activitate privind auditul ISO 9001	5
10.	Deplasare la DGPL	1
11.	Deplasare la DADP	1
12.	Deplasare la Parcul Al. I. Cuza pentru verificarea d.p.d.v. PSI a obiectivului Foisorul de lemn și Insulă(film)	2
13.	Deplasare la Piața „Ozana„	1
14.	Deplasare la ROMGERMED	2
15.	Deplasare la Spitalul „Bagdasar Arseni „	1
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	12
17.	Distribuit dezinfectant PS3	1
18.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
20.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	26
22.	Verificat situația stingătoarelor	-
23.	Analizat, completat și transmis dosar medical maternitate	2
24.	Transmis informări ANM	-
25.	Întocmit fișe de evaluare riscuri / functii 2020	12
26.	Verificat facturi + anexe servicii medicale medicina muncii	2
27.	Activitate privind evenimentul petrecut in data de 05.09.2020	zilnic
28.	Efectuat instruire SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	2
29.	Efectuat instruire SU eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	7
30.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1303
31.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
32.	Completat Fișe de evidența militară	-
33.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	51
34.	E-mail/operare/program infocet	41 Inocet + 12 e-mail
35.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

