

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

08.03.2021 – 12.03.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	46
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	46
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	46
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	11
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	46
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	8
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	11
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	35
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	25
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	46
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	35
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	35
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.03.2021 (proba practică/interviu)	1
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.03.2021 (proba scrisă)	16
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2021	-
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	2
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	2
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	5
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	5
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	112
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	2
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
08.03.2021 – 12.03.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	40
2.	Efectuat instruire SSM	40
3.	Efectuat instruire SU	40
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	10
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	-
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima	3
11.	Deplasare la ITM	1
12.	Distribuit alcool sanitar	-
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Întocmit documente cu privire la „permis lucru cu focul,, si autorizarea electricienilor d.p.d.v. SSM	6
17.	Programări la medicina muncii	63
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	32
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	10
20.	Transmis informări ANM	8
21.	Întocmit PV sedință CSSM, transmis la ITM	1
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	2
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1303
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	30
26.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	25
27.	E-mail/operare/program infocet	40 Inocet + 35 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic