

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

08.02.2021 – 12.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	12
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	12
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	7
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	60
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA FEBRUARIE	30
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	15
18.	ORGANIZAREA EXAMEN PROMOVARE CLASĂ DIN DATA DE 17.02.2021	15
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.02.2021 (depunere dosare)	51
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2021 (depunere dosare)	31
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	150
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	4
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**08.02.2021 – 12.02.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	22
3.	Efectuat instruire SU	22
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	6
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	44
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	44
7.	Deplasare la DGPL	1
8.	Deplasare la D.A.D.P.	2
9.	Deplasare centrele medicale Anima și Rimmed	2
10.	Deplasare la ITM	-
11.	Distribuit alcool sanitar	-
12.	Întocmit PV predare- primire	-
13.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
15.	Programări la medicina muncii	-
16.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	20
17.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	17
18.	Transmis informări ANM	5
19.	Întocmit Raport activitate 2020	4
20.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	3
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna februarie	1303
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Completat Fișe de evidența militară	2
24.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	30
25.	E-mail/operare/program infocet	65 Inocet + 25 e-mail
26.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

