

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 09.11.2020 – 13.11.2020

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>22</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>22</b>
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>0</b>
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>25</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>40</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>1040</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>40</b>
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>20</b>
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>30</b>
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>20</b>
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>40</b>
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA NOIEMBRIE	<b>40</b>
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>1</b>
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>1</b>
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>0</b>
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>15</b>
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 19.11.2020 - PROBA SPORTIVA	<b>119</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.01.2021 (întocmire documente)	<b>5</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 21.12.2020 (întocmire documente)	<b>10</b>
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>0</b>
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>0</b>
23.	PROIECTE - HCLS 3	<b>0</b>
24.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>150</b>
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>2</b>
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>40</b>
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNIȚIALĂ	<b>0</b>

## BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

09.11.2020 – 13.11.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	4
3.	Efectuat instruire SU	4
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	3
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	25
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	15
7.	Deplasare la DGPL	2
8.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	3
9.	Deplasare la „Casa Verde „	1
10.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	5
11.	Distribuit dezinfectant PS3	-
12.	Distribuit medicamente pentru truse medicale	5
13.	Deplasare la poligonul de tragere din sos. Oltenitei nr. 107 A	-
14.	Prelucrarea instrucțiunilor specifice de s.s.m. pentru polițiștii locali participanți la ședința de tragere în poligon	-
15.	Efectuata instruire pentru echipa de primă intervenție în situații de urgență din intr. Odobesti - DADP	4
16.	Intocmit proces verbal medicamente	2
17.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	5
18.	Verificat valabilitate instinctoare din locațiile Primăriei	13
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
20.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
21.	Completat dosarele medicale de medicina muncii ptr. avizarea .polițiștilor locali	-
22.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	2
23.	Transmis informări ANM	-
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1303
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SU PSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	3
27.	Redactat documente pentru finalizarea dosarului privind accidentul de muncă	-
28.	Redactat documente privind rectificarea bugetara	4
29.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	1
30.	E-mail/operare/program infocet	9 Inocet + 17 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

