

# RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI  
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI  
10.08.2020 – 14.08.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	8
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	7
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	20
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	2
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	45
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**10.08.2020 – 14.08.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	17
3.	Efectuat instruire SU	17
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	23
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	80
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	1
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
11.	Deplasare la ROMGERMED	-
12.	Deplasare la „Casa Verde „	-
13.	Deplasare la Parcul Al. I. Cuza pentru verificarea d.p.d.v. PSI a obiectivului Foisorul de lemn	1
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	8
15.	Distribuit dezinfectant PS3	1
16.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
17.	Verificat Fișe de aptitudine	-
18.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
19.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
20.	Completat dosarele medicale de medicina muncii ptr. avizarea .potiștilor locali	-
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	6
22.	Întocmit grila tehnică - achiziție medicina muncii	1
23.	Participat la analiza ofertelor privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii	1
24.	Verificat situația stingătoarelor	-
25.	Transmis informări ANM	3
26.	Efectuat instruire SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	1
27.	Efectuat instruire SU eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	2
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
29.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
30.	Completat Fișe de evidența militară	-
31.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	13
32.	E-mail/operare/program infocet	8 Inocet + 5 e-mail
33.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

