

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

10.05.2021-14.05.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	6
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	6
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	7
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	20
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	6
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	40
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	9
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI	20
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	1
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.05.2021 (depunere dosare)	4
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.06.2021 (depunere dosare)	10
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (întocmire documente)	0
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	60
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**10.05.2021-14.05.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	6
2.	Efectuat instruire SSM	24
3.	Efectuat instruire SU	24
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	6+6
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	18+18
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	60
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima	1
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit alcool sanitar / materiale sanitare	1
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	5
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	28
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	26
20.	Transmis informări ANM	2
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	124
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	-
23.	Întocmit documente dosar maternitate	4
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1303
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Documentare privind instrucțiuni SSM centrele de vaccinare	o zi
27.	Completat Fișe de evidența militară	2
28.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	14
29.	E-mail/operare/program infocet	13 Inocet + 26 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic