

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

11.05.2020 – 15.05.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	18
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	18
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	20
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	-
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	44
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	8
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	53
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI	25
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	-
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	-
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	3
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	-
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	-
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 07.07.2020	-
23.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 16.06.2020	1
24.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 17.06.2020	1
25.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
26.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
27.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
28.	PROIECTE - HCLS 3	-
29.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
30.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	150
31.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	40
32.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**11.05.2020 – 15.05.2020**

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	1
2.	Efectuat instruire SSM	2
3.	Efectuat instruire SUPSI	2
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	1
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	64
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	32
8.	Deplasare achizitie dezinfectant	1
9.	Deplasare la DGPL	-
10.	Deplasare la ITM	-
11.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	-
12.	Deplasare la ROMGERMED	-
13.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	15
14.	Distribuit dezinfectant PS3	2 zile
15.	Verificat facturi achiziție dezinfectant	2
16.	Verificat facturi și anexe medicina muncii	1 zile
17.	Întocmit PV predare primire dezinfectant	2
18.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii ( verificat fisele de aptitudine )	3 zile
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	62
20.	Întocmit situație privind dosarele medicale med. muncii polițiști locali ptr avizare port armă	1
21.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1308
22.	Distribuit fise de aptitudine	100
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	-
25.	Actualizat tabele privind MLM	5
26.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	6
27.	E-mail/operare/program infocet	16 Infocet + 14 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	45
29.	Întocmit documentele necesare încheiere stagiu de practică / 2 studenți	4