

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 12.10.2020 – 16.10.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	79
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	79
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	78
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	20
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	65
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	10
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	65
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	4
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	61
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	2
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	65
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	61
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	61
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	70
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
24.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
12.10.2020 – 16.10.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	1
3.	Efectuat instruire SU	1
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	30
7.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	60
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la „Casa Verde „	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	10
13.	Distribuit dezinfectant PS3	2
14.	Distribuit medicamente pentru truse medicale	-
15.	Distribuit kit-uri pentru trusele medicale	-
16.	Intocmit proces verbal de predare – primire afișe, flyere, sticker privind informarea in vederea producerii unei situatii de urgență	4
17.	Afișat la sediile instituției afișe, flyere, sticker privind informarea in vederea producerii unei situatii de urgență	4
18.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	2
19.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	4
20.	Distribuit Fișe de aptitudine	-
21.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
22.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
23.	Completat dosarele medicale de medicina muncii ptr. avizarea .polițiștilor locali	-
24.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	1
25.	Transmis informări ANM	-
26.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1303
27.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28.	Completat Fișe de evidența militară	-
29.	Colectat documente pentru evenimentul din 05.09.2020	1
30.	Redactat documente pentru completarea dosarului privind accidentul de muncă	zilnic
31.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	-
32.	E-mail/operare/program infocet	20 Inocet + 12 e-mail
33.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

