

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
13.07.2020 – 17.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	6
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	6
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	200
6.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	6
7.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	10
8.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1000
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	10
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	7
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	20
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	10
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	10
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	0
19.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
20.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
21.	PROIECTE - HCLS 3	0
22.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	25
23.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
24.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
25.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	0
26.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
13.07.2020 – 17.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	20
3.	Efectuat instruire SU	20
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	2
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	30
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	30
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la ROMGERMED	1
12.	Deplasare Piata „Ozana „„	1
13.	Deplasare la Parc Al .I. Cuza	2
14.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	5
15.	Distribuit dezinfectant PS3	1
16.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
17.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
18.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	20
20.	Verificat factură+anexă servicii medicale de medicina muncii	1
21.	Actualizat Caiet de sarcini servicii medicale de medicina muncii	1
22.	Întocmit evaluare de risc pentru personalul participant la evenimentele culturale desfășurate de PS3, în aer liber	1
23.	Întocmit documente privind protectia maternitatii	1
24.	Transmis informări ANM	2
25.	Întocmit instructiuni SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	1
26.	Întocmit instructiuni SU și eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	1
27.	Întocmit Plan de evacuare în caz de incendiu Foșorul de lemn, Parc Al. I. Cuza	1
28.	Întocmit documente privind exercițiul de evacuare în caz de incendiu Foșorul de lemn, Parc Al. I. Cuza	2
29.	Participat la evenimentul cultural din Parcul Al. I. Cuza	1
30.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
31.	Întocmit și transmis Raportul de evaluare privind condițiile de muncă în punctul de lucru din Parcul de agrement „Brățării,, unde își desfășoară activitatea polițiștii locali din cadrul DGPL	1
32.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
33.	Completat Fișe de evidența militară	-
34.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	36
35.	E-mail/operare/program infocet	20 Infocet + 16 e-mail
36.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

