

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

14.06.2021-18.06.2021

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>47</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>47</b>
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>0</b>
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>16</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>47</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>27</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>47</b>
9.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL – CONTRACT PRESTĂRI SEVICII (CENTRE DE VACCINARE)	<b>40</b>
10.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>10</b>
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>15</b>
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>10</b>
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>20</b>
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE	<b>25</b>
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>0</b>
16.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>0</b>
17.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>20</b>
18.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>20</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.06.2021 (proba sportivă)	<b>35</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (selecție dosare)	<b>43</b>
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.08.2021 (întocmire documente)	<b>5</b>
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.08.2021 (întocmire documente)	<b>5</b>
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>2</b>
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>2</b>
25.	PROIECTE - HCLS 3	<b>0</b>
26.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>65</b>
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>150</b>
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>15</b>
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	<b>0</b>

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**14.06.2021-18.06.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	15
2.	Efectuat instruire SSM	40
3.	Efectuat instruire SU	40
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	15+15
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	25+25
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	60
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare la Centrele de Vaccinare	5
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit materiale sanitare și medicamente (Centrul de vaccinare) și aparatul de spacialitate	3
13.	Întocmit PV predare- primire	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	-
17.	Solicitare ambulanță	1
18.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
19.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	25
20.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	18
21.	Transmis informări ANM	4
22.	Întocmit instructiuni de lucru – Centrul de Vaccinare București Mall	1
23.	Verificare respectarea ssm - Centrul de Vaccinare București Mall + Park Lake	2
24.	Întocmit Regulament de aparare impotriva incendiilor	1
25.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	10
26.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iunie	1303
27.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28.	Completat Fișe de evidența militară	-
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	22
30.	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 18 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

