

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

15.02.2021 – 19.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	18
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	18
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	9
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	22
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	22
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	22
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	5
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	12
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	40
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA FEBRUARIE	22
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	8
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	6
18.	ORGANIZAREA EXAMEN PROMOVARE CLASĂ DIN DATA DE 17.02.2021 (proba scrisă)	15
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.02.2021 (selecție dosare)	51
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.03.2021 (depunere dosare)	4
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2021 (depunere dosare)	60
22.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
23.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
24.	PROIECTE - HCLS 3	0
25.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	180
26.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
27.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	33
28.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
15.02.2021 – 19.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	14
2.	Efectuat instruire SSM	14
3.	Efectuat instruire SU	14
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	14
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	16
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	32
7.	Deplasare la DGPL	2
8.	Efectuat instruire ssm și su studenților care fac stagiul de practică în cadru primăriei	2
9.	Întocmit PV instruire colectivă	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Efectuat instruire echipa de primă intervenție în caz de incendiu la sediul DGPL	1
12.	Deplasare la Calea Vitan	1
13.	Deplasare Centrul medical Anima	2
14.	Deplasare ITM	2
15.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	1
16.	Distribuit dezinfectant + alcool sanitar PS3	-
17.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației zilnic	zilnic
18.	Intocmit proces verbal predare - primire	-
19.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	3
20.	Verificat valabilitate instintoare din locațiile Primăriei	2
21.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
22.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
23.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	19
24.	Transmis informări ANM	4
25.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1303
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SU PSI	zilnic
27.	Completat Fișe de evidența militară	14
28.	Actualizat instructiuni SSM/categorii de personal	1
29.	E-mail/operare/program infocet	44 Inocet + 10 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic