

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

17.05.2021-21.05.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	10
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	10
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	9
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	7
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	30
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	25
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI	20
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.05.2021 (selecție dosare)	5
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.06.2021 (depunere dosare)	25
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (publicare)	5
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	45
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	154
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
17.05.2021-21.05.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	28
3.	Efectuat instruire SU	28
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	28+28
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	50
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima	1
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit alcool sanitar / materiale sanitare	150
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	2
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	28
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	26
20.	Transmis informări ANM	2
21.	Verificat anexa factura prestari servicii medicina muncii- aprilie	1
22.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	89
23.	Întocmit instructiuni SSM / categorii de personal – centru vaccinare	3
24.	Întocmit sife de risc – centre vaccinare	3
25.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1303
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Documentare privind instructiuni SSM centrele de vaccinare	o zi
28.	Completat Fișe de evidența militară	2
29.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	16
30.	E-mail/operare/program infocet	12 Inocet + 26 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic