

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

18.05.2020 – 22.05.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	9
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	9
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	-
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	15
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	-
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	45
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI	25
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	-
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	-
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	-
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	-
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 16.06.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
23.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 17.06.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
24.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 07.07.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
25.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
26.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	5
27.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	5
28.	PROIECTE - HCLS 3	1
29.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
30.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	170
31.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
32.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
18.05.2020 – 22.05.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	2
3.	Efectuat instruire SUPSI	2
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	45
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	30
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
11.	Deplasare la ROMGERMED	1
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	10
13.	Distribuit dezinfectant PS3	3
14.	Verificat facturi achiziție dezinfectant	2
15.	Întocmit documente achiziție dezinfectant	2
16.	Întocmit PV predare primire dezinfectant	2
17.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (verificat fisele de aptitudine)	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	15
19.	Întocmit situație privind dosarele medicale med. muncii polițiști locali	1
20.	Întocmit instrucțiuni COVID	1
21.	Actualizat Planul de Protecție și prevenire	1
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1308
23.	Verificat, modificat, completat Proceduri Operationale privind activitatea SSM , conform ISO 9001	5
24.	Întâlnire cu reprezentantul privind implementarea sistemului de management al calității, conform ISO 9001	1 zi
25.	Distribuit fise de aptitudine	25
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Completat Fișe de evidența militară	-
28.	Actualizat tabele privind MLM	3
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	5
30.	E-mail/operare/program infocet	16 Infocet + 14 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	30
32.	Întocmit documentele necesare încheiere stagiu de practică / 2 studenți	4