

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

18.01.2021 – 22.01.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	11
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	11
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	11
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	15
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	20
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	10
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	60
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IANUARIE	15
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 12.01.2021 (interviu)	3
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.01.2021 (proba scrisă)	3
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 26.01.2021	0
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.01.2021 (proba sportivă)	42
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 02.02.2021 (proba sportivă)	27
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
25.	PROIECTE - HCLS 3	0
26.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	130
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
29.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
18.01.2021 – 22.01.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	52
2.	Efectuat instruire SSM	52
3.	Efectuat instruire SU	52
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	4
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	35
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	40
7.	Deplasare la DGPL	3
8.	Întocmit PV instruire colectivă	3
9.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	4
10.	Deplasare la Calea Vitan	2
11.	Deplasare Centrul medical Anima	2
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	2
13.	Distribuit dezinfectant + alcool sanitar PS3	8
14.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației zilnic	zilnic
15.	Intocmit proces verbal predare - primire	1
16.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	8
17.	Verificat valabilitate instintoare din locațiile Primăriei	6
18.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
19.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
20.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	22
21.	Transmis informări ANM	2
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1303
23.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SU PSI	zilnic
24.	Completat Fișe de evidența militară	52
25.	Actualizat instructiuni SSM/categorii de personal	2
26.	E-mail/operare/program infocet	46 Inocet + 9 e-mail
27.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic