

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

19.04.2021 – 23.04.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	17
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	17
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	25
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	25
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE	17
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	10
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 20.04.2021 (proba scrisă)	15
19.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
20.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
21.	PROIECTE - HCLS 3	0
22.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	50
23.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	4
24.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	10
25.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
19.04.2021-23.04.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	24
3.	Efectuat instruire SU	24
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2+2
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	24+24
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	80
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima	2
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit alcool sanitar	18
13.	Întocmit PV predare- primire	2
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	34
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	36
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	16
20.	Transmis informări ANM	6
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	60
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	-
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1303
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	1
26.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	18
27.	E-mail/operare/program infocet	12 Inocet + 21 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic