

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

21.04.2020 – 24.04.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	220
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	220
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	9
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	10
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	-
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	25
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1000
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	25
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	2
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	50
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE	25
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	-
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	-
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	-
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	1
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	Proba scrisă
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 27.04.2020	(Selecție dosare) 7
23.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	(Primire dosare) 26
24.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
27.	PROIECTE - HCLS 3	-
28.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	1
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
31.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**21.04.2020 – 24.04.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	1
2.	Efectuat instruire SSM	2
3.	Efectuat instruire SUPSI	2
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	62
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	28
8.	Actualizat declaratiile pe proprie raspundere ale salariatilor privind datele personale	12
9.	Deplasare la DGPL	-
10.	Deplasare la ITM	1
11.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
12.	Deplasare la ROMGERMED	-
13.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	-
14.	Întocmit Nota de comandă achiziție teste COVID	2
15.	Verificat facturi achiziție teste COVID	2
16.	Recepționat produsele achiziționate cu privire la limitarea efectelor epidemiei	2
17.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii ( verificat fisele de aptitudine )	2 zile
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	2
19.	Demarat procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii	1
20.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1280
21.	Distribuit fise de aptitudine	10
22.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
23.	Evaluarea posturilor de lucru nou înființate - redactat	1
24.	Participare la sedinta Comisie Paritara CLSU	1
25.	Completat Fișe de evidența militară	-
26.	Completat tabel privind MLM	-
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	12
28.	E-mail/operare/program infocet	7 Infocet + 8 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	40
30.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	-