

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 21.09.2020 – 25.09.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	0
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	0
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	5
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	21
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1021
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	21
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	2
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	21
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	0
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA SEPTEMBRIE	21
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	32
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	15
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
21.09.2020 – 25.09.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SU	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	50
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	50
8.	Activitate privind auditul ISO 9001	-
9.	Deplasare la DGPL	-
10.	Deplasare la DADP	-
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Deplasare la ROMGERMED	1
13.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	21
14.	Distribuit dezinfectant PS3	-
15.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
16.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
17.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a activității SSM	10
19.	Solicitare verificare stingătoare Calea Dudești	-
20.	Predat Fișe aptitudine (lichidări)	-
21.	Întocmit referat – Act adițional la contractul de medicina muncii	-
22.	Avizat facturi + anexe servicii medicale medicina muncii + PV repectie	5
23.	Întocmit și colectat documente privind cercetarea evenimentului petrecut in data de 05.09.2020	zilnic
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1400
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	-
27.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	20
28.	E-mail/operare/program infocet	21 Inocet + 10 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

