

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

22.02.2021 – 26.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	20
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	15
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	25
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	25
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	30
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	9
18.	ORGANIZAREA EXAMEN PROMOVARE CLASĂ DIN DATA DE 17.02.2021 (interviu)	15
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.02.2021 (proba scrisă/practică)	51
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 10.03.2021 (depunere dosare)	0
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 11.03.2021 (depunere dosare)	10
22.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 15.03.2021 (selecție dosare)	90
23.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	0
24.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 30.03.2021 (depunere dosare)	0
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
27.	PROIECTE - HCLS 3	0
28.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	160
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	3
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	40
31.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚĂLĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
22.02.2021 – 26.02.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	3
2.	Efectuat instruire SSM	32
3.	Efectuat instruire SU	32
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	6
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	44
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	44
7.	Proces verbal instruire studenți	9
8.	Deplasare la DGPL	5
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima și Rimmed	1
11.	Deplasare la ITM	2
12.	Distribuit alcool sanitar	-
13.	Întocmit PV predare- primire	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Documentare privind ,, permis lucru cu focul ,, si autorizarea electricienilor d.p.d.v. SSM	3 zile
17.	Programări la medicina muncii	65
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	38
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	12
20.	Transmis informări ANM	8
21.	Întocmit și transmis Convocator sedință CSSM	13
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	3
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna februarie	1303
24.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
25.	Completat Fișe de evidența militară	3
26.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	25
27.	E-mail/operare/program infocet	50 Inocet + 30 e-mail
28.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic