

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

24.05.2021-28.05.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	11
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	20
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	40
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	40
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	15
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	40
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	20
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE	40
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	4
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	4
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	1
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	15
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.05.2021 (proba scrisă)	5
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.06.2021 (selecție dosare)	39
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.06.2021 (depunere dosare)	10
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (depunere dosare)	9
22.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
23.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
24.	PROIECTE - HCLS 3	0
25.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	60
26.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	250
27.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
28.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
24.05.2021-28.05.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	36
3.	Efectuat instruire SU	36
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	58
7.	Proces verbal instruire colectivă	2
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare Centru de Vaccinare	5
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit materiale sanitare și medicamente (Centrul de vaccinare)	5
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	-
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	28
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	18
20.	Transmis informări ANM	6
21.	Întocmit instructiuni SSM / post de lucru Centrul de Vaccinare	3
22.	Întocmit instructiuni de lucru – Centrul de Vaccinare	3
23.	Întocmit și prelucrat Planul de evacuare în caz de incendiu - Centrul de Vaccinare	1
24.	Întocmit Regulament de aparare împotriva incendiilor	1
25.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	52
26.	Întocmit instructiuni SSM / categorii de personal – centru vaccinare	3
27.	Întocmit sife de risc – centre vaccinare	3
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1303
29.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
30.	Documentare privind procedurile de lucru în centrele de vaccinare vaccinare	o zi
31.	Completat Fișe de evidența militară	-
32.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	18
33.	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 30 e-mail
34.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic