

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 24.08.2020 – 28.08.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	16
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	5
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	14
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	13
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1000
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	13
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	18
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	75
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	60
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	4
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	13
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	0
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	30
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	2
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	1

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
24.08.2020 – 28.08.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	18
3.	Efectuat instruire SU	18
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	3
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	26
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	50
8.	Întocmit Protocol predare teste COVID-19	1
9.	Activitate privind auditul ISO 9001	5
10.	Întâlnire / discuții expertul TQM Consulting SRL	1 zi
11.	Deplasare la DGPL	2
12.	Deplasare la ITM	-
13.	Deplasare la ROMGERMED	1
14.	Deplasare la INTRATEST	1
15.	Deplasare la Parcul Al. I. Cuza pentru verificarea d.p.d.v. PSI a obiectivului Foisorul de lemn și Insulă(film)	2
16.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	6
17.	Distribuit dezinfectant PS3	3
18.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	3
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
20.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	24
22.	Analizat și finalizat Contract de medicina muncii	1
23.	Verificat situația stingătoarelor	1
24.	Transmis informări ANM	4
25.	Efectuat instruire SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	2
26.	Efectuat instruire SU eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	3
27.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna august	1303
28.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
29.	Completat Fișe de evidența militară	1
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	35
31.	E-mail/operare/program infocet	28 Inocet + 23 e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

