

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

25.05.2020 – 29.05.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	19
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	19
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	7
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	30
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	15
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	15
12.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	40
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	100
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE	15
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	-
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	1
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 16.06.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
23.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 17.06.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
24.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 07.07.2020	Suspendare conform art.27 din Legea nr.55/2020
25.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
26.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
27.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII- REORGANIZARE	-
28.	PROIECTE - HCLS 3	-
29.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
30.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	100
31.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
32.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

25.05.2020 – 29.05.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SUPSI	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	56
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	38
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la ASSMB	2
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	5
13.	Distribuit dezinfectant PS3	5
14.	Verificat facturi achiziție dezinfectant	1
15.	Întocmit documente privind gestionare dezinfectant	2
16.	Întocmit PV predare primire dezinfectant	1
17.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	5
19.	Programare la ex de medicina muncii	6
20.	Întocmit documente si predate teste COVID -19 (conf. protocol PMB)	2
21.	Întocmit instrucțiuni COVID-19	1
22.	Întocmit Plan masuri COVID--19	1
23.	Actualizat Planul de Protecție și prevenire ssm	1
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna mai	1308
25.	Verificat, modificat, completat Proceduri Operationale privind activitatea SSM , conform ISO 9001	5
26.	Distribuit fise de aptitudine	10
27.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
28.	Completat Fișe de evidența militară	-
29.	Actualizat tabele privind MLM	3
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	15
31.	E-mail/operare/program infocet	12 Infocet + 16 e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic