

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

26.04.2021-29.04.2021

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	37
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	37
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	15
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	30
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	30
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	30
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	20
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	15
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	20
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MAI	30
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	15
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 25.05.2021 (depunere dosare)	2
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.05.2021 (depunere dosare)	1
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (întocmire documente)	3
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	75
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	4
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	15
27.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	0

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**26.04.2021-29.04.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	20
3.	Efectuat instruire SU	20
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2+2
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	20+20
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	60
7.	Proces verbal instruire colectivă	-
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la D.A.D.P.	2
10.	Deplasare centrele medicale Anima	2
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit alcool sanitar	3
13.	Întocmit PV predare- primire	1
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	3
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	26
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	36
20.	Transmis informări ANM	2
21.	Verificat, sortat și distribuit fișe aptitudine	25
22.	Actualizat instructiuni SSM / categorii de personal	-
23.	Documentare, actualizare distribuit Dispozitie privind organizarea impotriva incendiilor	2
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1303
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	2
27.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	16
28.	E-mail/operare/program infocet	12 Inocet + 18 e-mail
29.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic