

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
27.07.2020 – 31.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	91
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	91
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	79
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	5
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	4
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	15
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	15
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	15
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	10
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	15
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	4
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	4
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA AUGUST	15
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	0
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	2
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

27.07.2020 – 31.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	2
2.	Efectuat instruire SSM	30
3.	Efectuat instruire SU	30
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	3
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	2
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	60
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	180
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	1
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	1
11.	Deplasare la ROMGERMED	1
12.	Deplasare la Pietele „Ozana ,, 23August,, Râmnicu Sărat,,	3
13.	Deplasare la „Casa Verde ,,	1
14.	Deplasare la Parcul Al. I. Cuza pentru verificarea d.p.d.v. PSI a obiectivului Foisorul de lemn	1
15.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	15
16.	Verificat , actualizat Plan de evacuare DGPL	1
17.	Distribuit dezinfectant PS3	1
18.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	-
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
20.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
21.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	18
22.	Procedura achiziție medicina muncii	1
23.	Participat la analiza ofertelor privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii	2
24.	Finalizat si transmis documente privind Autosizația de funcționare SSM	2
25.	Verificat situația stingătoarelor	
26.	Transmis informări ANM	8
27.	Verificat factură achiziție echipament de protecție și PV recepție	2
28.	Efectuat instruire SSM eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	1
29.	Efectuat instuire SU eveniment cultural Parc Al. I. Cuza	2
30.	Întocmit PV verificare PSI, obiectiv Parc Al. I. Cuza	1
31.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
32.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
33.	Completat Fișe de evidența militară	1
34.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	35
35.	E-mail/operare/program infocet	47 Infocet + 15 e-mail
36.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

