

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI 28.09.2020 – 02.10.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	0
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	0
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	0
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	0
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	20
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	10
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	10
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	10
9.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	20
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	0
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	10
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	0
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	0
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	0
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
19.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
20.	PROIECTE - HCLS 3	0
21.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
24.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	0

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
28.09.2020 – 02.10.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SU	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	85
7.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	120
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	1
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	3
11.	Deplasare la „Casa Verde „	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, lichidări)	1
13.	Distribuit dezinfectant PS3	2
14.	Distribuit medicamente pentru truse medicale	1
15.	Distribuit kit-uri pentru trusele medicale	3
16.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	2
17.	Verificat valabilitatea materialelor sanitare din trusele de prim ajutor	10
18.	Distribuit Fișe de aptitudine	-
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
20.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
21.	Completat dosarele medicale de medicina muncii ptr. avizarea polițiștilor locali	-
22.	Convorbiri telefonice privind examenele de medicina muncii și alte activități de ssm	1
23.	Transmis informări ANM	-
24.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna septembrie	1303
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Completat Fișe de evidența militară	-
27.	Redactat documente pentru completarea dosarului privind accidentul de muncă	
28.	Răspunsuri/Correspondență/solicitări	2
29.	E-mail/operare/program infocet	22 Inocet + 4 e-mail
30.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

