

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

28.10.2019 - 01.11.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	11
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	11
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	7
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	50
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	200
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	200
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	150
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	10
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	10
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	1
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ (CONCURS)	-
17.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	1
18.	CONCURS RECRUTARE SERV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/ COMP. URMĂRIRE AVIZE – 03.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	1
19.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
20.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	8
21.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	-
22.	PROIECTE - HCLS 3	-
23.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
24.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
25.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	5
26.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
27.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT - DGPL	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
28.10.2019 - 01.11.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	4
2.	Întocmit Proces verbal predare - primire pentru distribuire medicamente și materiale sanitare	-
3.	Deplasare DGPL repartizarea fișelor individuale de instruire nou angajați	1
4.	Efectuat instruire SSM și SUPSI nou angajați	1
5.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	3
6.	Întocmit Fișe individuale de SSM și SUPSI	1
7.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	2
8.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	22 (11 SSM+ 11 SUPSI)
9.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	22 (11 SSM +11 SUPSI)
10.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019	1
11.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1000
12.	Oferit consultanță privind instruirea activitatea de SSM și SUPSI	15
13.	Deplasare la Biroul Ridicari Auto in vederea efectuati instructajului ca urmare a accidentului de muncă suferit de un angajat al acestui loc de muncă	1
14.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva Biroul Ridicări Auto	1
15.	Deplasare la ITM	1
16.	Întocmit și transmis documentele necesare achiziției de pantofi și bocanci pentru asfaltatori	4
17.	Colectat datele necesare actualizării componenței Comisiei pentru probleme de apărare	8
18.	Întocmit documentele privind actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare	2
19.	Distribuit echipament individual de protecție D.A.D.P.	30
20.	Completat Fișe de evidența militară	3
21.	Întocmit documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	6
22.	Actualizat centralizatoarele privind M.L.M.	13
23.	Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	12 (7 Infocet + 5 e-mail)
24.	Activitate de îndosariere și arhivare	10