

RAPORT ACTIVITATE

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI
SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI
29.06.2020 – 03.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	26
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	79
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	7
5.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONTITUȚIONALE	75
8.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	10
9.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	50
10.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	50
11.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
12.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	20
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	5
14.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
15.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	0
16.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IULIE	20
17.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
18.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	2
19.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	0
20.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	3
21.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	0
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	0
23.	PROIECTE - HCLS 3	0
24.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	50
25.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	0
26.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
27.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT	-
28.	CONSILIERE/INSTRUIRE S.M.C.	1

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
30.06.2020 – 03.07.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	30
3.	Efectuat instruire SUPSI	30
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	56
7.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	56
8.	Deplasare la DGPL	2
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	2
11.	Deplasare la ROMGERMED	3
12.	Deplasare Instituția Prefectului - ANRSPS	1
13.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	3
14.	Distribuit dezinfectant PS3	3
15.	Întocmit PV predare- primire dezinfectant	1
16.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
17.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	15
19.	Participat la procedura de analiză a ofertelor privind achiziția serviciilor medicale de medicina muncii	2
20.	Întocmit documentele privind achiziția serviciilor medicale de medicina muncii	2
21.	Programare la ex de medicina muncii	5
22.	Întocmit documente privind protecția maternității	1
23.	Întocmit Planul de de prevenire privind efectele caniculei	1
24.	Verificat facturi achiziție echipamente individuale de protecție	2
25.	Întocmit Referat distribuie apa minerala pe perioada caniculei	1
26.	Întocmit documentatia aferenta achizitiei de echipamente individuale de protecție	-
27.	Verificat și întocmit PV receptive, echipamente individuale de protecție	1
28.	Întocmit și susținut documentele solicitate de echipa de control	2
29.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iulie	1303
30.	Verificat și avizat Proceduri Operationale privind activitatea politistilor locali cu arma	1
31.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
32.	Completat Fișe de evidența militară	-
33.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	41
34.	E-mail/operare/program infocet	16 Infocet + 20 e-mail
35.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

