

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

31.05.2021-04.06.2021

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>10</b>
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	<b>10</b>
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	<b>70</b>
4.	DISPOZIȚII MODIFICARE TREAPTĂ VECHIME	<b>0</b>
5.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	<b>15</b>
6.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	<b>35</b>
7.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	<b>35</b>
8.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	<b>35</b>
9.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI:SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	<b>15</b>
10.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	<b>20</b>
11.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	<b>15</b>
12.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	<b>10</b>
13.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IUNIE	<b>35</b>
14.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	<b>1</b>
15.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	<b>1</b>
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	<b>0</b>
17.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	<b>10</b>
18.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 27.05.2021 (proba interviu)	<b>7</b>
19.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 08.06.2021 (selecție dosare)	<b>39</b>
20.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 23.06.2021 (depunere dosare)	<b>19</b>
21.	ORGANIZAREA CONCURSULUI DIN DATA DE 28.06.2021 (depunere dosare)	<b>16</b>
22.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	<b>0</b>
23.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	<b>0</b>
24.	PROIECTE - HCLS 3	<b>0</b>
25.	CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	<b>45</b>
26.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	<b>200</b>
27.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	<b>20</b>
28.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	<b>0</b>

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**31.05.2021-04.06.2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	61
3.	Efectuat instruire SU	61
4.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
5.	Completat Fișe individuale de SSM și PSI	56+56
6.	Verificarea fișelor SSM și SU PSI	125
7.	Proces verbal instruire colectivă	1
8.	Deplasare la DGPL	1
9.	Deplasare la D.A.D.P.	1
10.	Deplasare Centru de Vaccinare	6
11.	Deplasare la ITM	-
12.	Distribuit materiale sanitare și medicamente (Centrul de vaccinare)	1
13.	Întocmit PV predare- primire	-
14.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii	zilnic
15.	Documentare și studiu privind modificările și completările legislației	zilnic
16.	Programări la medicina muncii	-
17.	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ex.medicale de medicina muncii	zilnic
18.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM	10
19.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(angajări, detașări, mutări temporare, lichidări)	15
20.	Transmis informări ANM	4
21.	Întocmit instructiuni SSM și SU PSI / Centrul de Vaccinare Parc Cuza	2
22.	Întocmit instructiuni de lucru – Centrul de Vaccinare Parc Cuza	1
23.	Întocmit procedura privind circuitul funcțional al persoanelor ce se prezintă în centrul de vaccinare	2
24.	Întocmit si prelucrat Planul de evacuare în caz de incendiu - Centrul de Vaccinare Parc Al I Cuza	1
25.	Întocmit Regulament de aparare impotriva incendiilor	1
26.	Verificat, sortat și distribuit fise aptitudine	52
27.	Participat la amenajarea si desfășurarea în condiții optime de lucru a centrului de vaccinare din Parcul Al. I Cuza	1 zi
28.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna iunie	1303
29.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
30.	Documentare privind procedurile de lucru in centrele de vaccinare vaccinare tip drive thru	o zi
31.	Completat Fișe de evidența militară	-
32.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	20
33.	E-mail/operare/program infocet	14 Inocet + 20 e-mail
34.	Activitate de îndosariere și arhivare	zilnic

