

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

16.03.2020 – 20.03.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	23
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	-
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	36
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	20
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	1030
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	50
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	3
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	30
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	4
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA MARTIE	40
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	-
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SEVICIU	-
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE (CONCURS - 17.03.2020 )	2
19.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	-
20.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	(Primire dosare) 1
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 31.03.2020	(Primire dosare) 1
22.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
23.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
24.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
25.	PROIECTE - HCLS 3	-
26.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
27.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
28.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	30
29.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**16.03.2020 – 20.03.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SUPSI	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	70
7.	Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)	40
8.	Deplasare la DGPL	-
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	-
11.	Deplasare la ROMGERMED	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	5
13.	Întocmit Proces Verbal în vederea distribuirii măștilor de unică folosință și mănuși	-
14.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	30 (15 SSM +15 SUPSI)
15.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2020	1
16.	Actualizarea instructiunilor ssm pe categorii	15
17.	Actualizarea instructiunilor su+psi	1
18.	Actualizarea instructiunilor de prim -ajutor	1
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (întocmit liste salariați /tip de activitate, efectuat programări la controlul de medicina muncii, comunicare cu fiecare salariat programat, întocmit fișe de solicitare , întocmit fișe de risc, transmis e-mail , etc)	-
20.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	2
21.	S-a urmărit desfășurarea ex. medicale de medicina muncii	-
22.	Centralizat si transmis la ITM situatia cu decalarea programului de lucru pentru salariatii instituției	1
23.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna martie	1280
24.	Documentat , analizat și transmis solicitarea privind riscurile postului de lucru – polițist local	1
25.	Distribuit fișe de aptitudine	3
26.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
27.	Evaluarea posturilor de lucru nou înființate	11
28.	Participare la CLSU	1
29.	Completat Fișe de evidența militară	12
30.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	33
31.	E-mail/operare/program infocet	12 Infocet + 8 e-mail
32.	Activitate de îndosariere și arhivare	30
33.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	3 zile

