

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

23.12.2019 - 31.12.2019

| NR.<br>CRT. | DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/<br>ACTIVITĂȚI REALIZATE                                                                  | NUMĂR     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.          | DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE<br>SEVICIU/MUNCĂ                                                               | 73        |
| 2.          | REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A<br>RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ                                      | 73        |
| 3.          | DISPOZIȚII ORE PROIECTE                                                                                                     | 74        |
| 4.          | DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE                                                                                   | -         |
| 5.          | REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE                                                                                     | -         |
| 6.          | CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII<br>CONSTITUȚIONALE                                                  | 30        |
| 7.          | ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT                                                                                    | 3         |
| 8.          | ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE                                                                                             | 20        |
| 9.          | ACTUALIZARE PORTAL ANFP                                                                                                     | 30        |
| 10.         | ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL                                                                                     | 30        |
| 11.         | RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII<br>PUBLICE                                                       | 10        |
| 12.         | CORRESPONDENȚĂ PERSONAL DETAȘAT                                                                                             | 10        |
| 13.         | ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ                                                                                    | 48        |
| 14.         | ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ                                                                                  | -         |
| 15.         | ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE                                                                                            | -         |
| 16.         | ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA IANUARIE                                                                                     | 50        |
| 17.         | ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE                                                                                                 | 3         |
| 18.         | PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE<br>SERVICIU                                                         | 3         |
| 19.         | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE<br>PUBLICĂ (CONCURS)                                                   | 13        |
| 20.         | ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE<br>RECRUTARE DIN DATA DE 30.01.2020                                      | 1 (anunț) |
| 21.         | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea<br>reorganizării - conform noilor reglementări legislative | -         |
| 22.         | CORRESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET                                                                         | 30        |
| 23.         | REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII                                                                              | -         |
| 24.         | PROIECTE - HCLS 3                                                                                                           | -         |
| 25.         | ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE                                                                                       | -         |
| 26.         | CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA<br>PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR                                             | 10        |
| 27.         | VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII<br>CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ                             | -         |
| 28.         | DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL                                                                                                    | -         |
| 29.         | PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT                                                                                        | -         |

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**23.12.2019 - 31.12.2019**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>                                              | <b>NUMĂR</b>            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.              | Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI                                                                | 18 (9 SSM+ 9 SUPSI)     |
| 2.              | Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)                                                        | 18                      |
| 3.              | Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare, delegări) | 8                       |
| 4.              | Deplasare la DADP privitor la PSI                                                                           | 1                       |
| 5.              | Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI                                 | 18 (9 SSM +9 SUPSI)     |
| 6.              | Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019                                                            | 1                       |
| 7.              | Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI                                                      | 20                      |
| 8.              | Studiu individual privind legislația SUPSI                                                                  |                         |
| 9.              | Întocmit instrucțiuni SSM și PSI eveniment cultural „Revelion 2020„                                         | 2                       |
| 10.             | Efectuat exercitiul de evacuare al personalului de deservire dispozitiv Parc Titan                          | 1                       |
| 11.             | Întocmit Plan de evacuare în caz de incendiu - dispozitiv Parc Titan                                        | 1                       |
| 12.             | Întocmit Planul Tematic și Raportul privind exercitiul de evacuare destinat evenimentului „Revelion 2020„   | 2                       |
| 13.             | Deplasare în Parcul Titan pentru verificarea dispozitivului și efectuarea exercițiului de evacuare          | 2                       |
| 14.             | Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet                                           | 5 ( Infocet + 5 e-mail) |
| 15.             | Activitate de îndosariere și arhivare                                                                       | 10                      |