

# RAPORT ACTIVITATE

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

30.03.2020 – 03.04.2020

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	14
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	14
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	76
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE DREPTURI SALARIALE CONFORM DECIZIEI CURȚII CONSTITUȚIONALE	40
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT/VECHIME MUNCĂ/SPECIALITATE	150
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	70
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	70
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	70
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	-
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST FUNCȚIE PUBLICĂ	10
13.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST CONTRACT DE MUNCĂ	8
14.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	50
15.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA APRILIE	30
16.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	15
17.	PREGĂTIRE DOSAR PROFESIONAL TRANSFER/ÎNCETARE RAPORT DE SERVICIU	15
18.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE	-
19.	ACTUALIZARE BAZĂ DATE - PROGRAMUL REVISAL	6
20.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 31.03.2020	(Proba practică) 1
21.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 23.04.2020	(Selecție dosare) 2
22.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 27.04.2020	(Primire doasre) 6
23.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 18.05.2020	3
24.	INTOCMIRE DOSARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII POLIȚIȘTILOR LOCALI LA PROGRAMUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ	-
25.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării	-
26.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII/SALARII-REORGANIZARE	-
27.	PROIECTE - HCLS 3	-
28.	CORESPONDENTA, OPERARE, RASPUNSURI PROGRAM INFOCET	40
29.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
30.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
31.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**30.03.2020 – 03.04.2020**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Efectuat instruire SSM	-
3.	Efectuat instruire SUPSI	-
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și PSI	-
6.	Verificarea fișelor SSM și SUPSI	40
7.	Actualizat Fișe de date personale( ale salariaților)	25
8.	Deplasare la DGPL	-
9.	Deplasare la ITM	-
10.	Deplasare Intrarea Odobesti- DADP	-
11.	Deplasare la ROMGERMED	-
12.	Redistribuit Fișe individuale de SSM și PSI ca urmare a reorganizării(detașări, mutări temporare)	30
13.	Întocmit referat de necesitate achizitie masti de unica folosinta si dezinfectant	2
14.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	40 (20 SSM +20 SUPSI)
15.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2020	1
16.	Actualizarea instructiunilor ssm pe categorii	15
17.	Actualizarea instructiunilor su+psi	1
18.	Actualizarea instructiunilor de prim -ajutor	1
19.	Activitatea efectuată pentru derularea contractului de medicina muncii (întocmit liste salariați /tip de activitate, efectuat programări la controlul de medicina muncii, comunicare cu fiecare salariat programat, întocmit fișe de solicitare , întocmit fișe de risc, transmis e-mail , etc)	-
20.	Convorbiri telefonice privind desfășurarea, în condiții bune, a examenelor de medicina muncii și alte activități de ssm	-
21.	S-a urmărit desfășurarea ex. medicale de medicina muncii	-
22.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna aprilie	1280
23.	Documentat , analizat și transmis solicitarea privind riscurile postului de lucru – polițist local	2
24.	Distribuit fișe de aptitudine	-
25.	Oferit consultanță privind activitatea de SSM și SUPSI	zilnic
26.	Evaluarea posturilor de lucru nou înființate - redactat	11
27.	Participare la CLSU	-
28.	Completat Fișe de evidența militară	10
29.	Răspunsuri/Corespondență/solicitări	10
30.	E-mail/operare/program infocet	8 Infocet + 5 e-mail
31.	Activitate de îndosariere și arhivare	30
32.	Coordonat și îndrumat activitatea de practică pentru 2 studenți	3 zile