

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

14.10.2019 - 18.10.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	39
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	39
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	20
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	6
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	60
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	60
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	60
11.	RĂSPUNSURI/CORRESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	400
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	20
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	15
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	25
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
16.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	5
17.	CONCURS RECRUTARE SERV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/ COMP. URMĂRIRE AVIZE – 03.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	5
18.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
19.	CORRESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	50
20.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	2
21.	PROIECTE - HCLS 3	1
22.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
23.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	20
24.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	-
25.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
26.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MISIUNE DE AUDIT - DGPL	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
14.10.2019 - 18.10.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	-
2.	Întocmit Proces verbal predare - primire pentru distribuire medicamente și materiale sanitare	1
3.	Deplasare pentru distribuire de medicamente și materiale sanitare	1
4.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	-
5.	Întocmit Fișe individuale de SSM și SUPSI	-
6.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	-
7.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	32 (16 SSM+ 16 SUPSI)
8.	Completat tematica, instr. periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	32(16 SSM + 16 SUPSI)
9.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1000
10.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	21
11.	Întocmit documentele necesare pentru obținerea Certificatului de atestare fiscală	4
12.	Deplasare la ANAF Sect.3 pentru depunerea și obținerea Certificatului de atestare fiscală	2
13.	Întocmit și transmis clarificări la procedura de achiziție de servicii medicale de medicina muncii	1
14.	Participarea în Comisia de evaluare a ofertelor financiare privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii	1
15.	Definitivat contractul de furnizare de echipamente individuale de protecție	1
16.	Întocmit documentele necesare livrării echipamentelor individuale de protecție	2
17.	Prelucrarea procedurilor de sistem	4
18.	Completat Fișe de evidența militară	5
19.	Colectat documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	12
20.	Actualizat centralizatoarele privind M.L.M.	13
21.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	23 (12 Infocet + 11 e-mail)
22.	Activitate de îndosariere și arhivare	20