

# R A P O R T A C T I V I T A T E

## DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

21.10.2019 - 25.10.2019

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	11
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	11
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	-
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	5
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	70
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	800
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	200
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	25
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA OCTOMBRIE	25
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	3
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ (CONCURS)	-
17.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	2
18.	CONCURS RECRUTARE SERV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/ COMP. URMĂRIRE AVIZE – 03.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	2
19.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
20.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	7
21.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	-
22.	PROIECTE - HCLS 3	-
23.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
24.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	25
25.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	-
26.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
27.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT - DGPL	-

**BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**21.10.2019 - 25.10.2019**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE</b>	<b>NUMĂR</b>
1.	Întocmit fișe date personale	12
2.	Întocmit Proces verbal predare - primire pentru distribuire medicamente și materiale sanitare	-
3.	Deplasare pentru instruire nou angajați DGPL	-
4.	Efectuat instruire SSM și SUPSI nou angajați	11
5.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	1
6.	Întocmit Fișe individuale de SSM și SUPSI	11
7.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	1
8.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	18 (9 SSM+ 9 SUPSI)
9.	Completat tematica, instr. periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	18 (9 SSM + 9 SUPSI)
10.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna octombrie	1000
11.	Oferit consultanță privind instruirea SSM și SUPSI	20
12.	Deplasare la Liceul „Matei Basarab”, cu ocazia Săptămânii Europene A Securității și Sănătății în Muncă	1
13.	Deplasare la poligonul de tragere pentru buna desfasurare a programului și executării tragerilor de antrenament - DGPL	1
14.	Deplasare la Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti	1
15.	Participarea în Comisia de evaluare a ofertelor financiare privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii	1
16.	Întocmit și transmis documentele necesare repartizării, pe fiecare direcție interesată, a echipamentelor individuale de protecție, primite ca urmare a încheierii Contractului de furnizare	3
17.	Întocmit P-V recepție echipamente individuale de protecție	1
18.	Întocmit documentele pentru efectuarea plății Contractului de furnizare echipamente individuale de protecție	2
19.	Completat Fișe de evidența militară	2
20.	Colectat documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	10
21.	Actualizat centralizatoarele privind M.L.M.	13
22.	Correspondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	19 (9 Infocet + 10 e-mail)
23.	Activitate de îndosariere și arhivare	10