

R A P O R T A C T I V I T A T E

DIRECȚIA ORGANIZARE RESURSE UMANE ȘI SEVICIUL MANAGEMENTUL CARIEREI

04.11.2019 - 08.11.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	DISPOZIȚII PRIVIND MODIFICAREA RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ	17
2.	REFERATE PRIVIND EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE MODIFICARE A RAPORTULUI DE SEVICIU/MUNCĂ:	17
3.	DISPOZIȚII ORE PROIECTE	74
4.	DISPOZIȚII RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
5.	REFERATE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
6.	CENTRALIZARE RECALCULARE DREPTURI SALARIALE	-
7.	ADEVERINȚE PRIVIND CALITATEA DE SALARIAT	5
8.	ACTUALIZARE DOSARE PROFESIONALE	100
9.	ACTUALIZARE PORTAL ANFP	100
10.	ACTUALIZARE PROGRAM RESURSE UMANE RUSAL	100
11.	RĂSPUNSURI/CORESPONDENȚĂ/SOLICITĂRI: SALARIAȚI/INSTITUȚII PUBLICE	50
12.	ACTUALIZARE FIȘE DE POST	15
13.	ACTUALIZARE RAPOARTE DE EVALUARE	-
14.	ACTUALIZARE STAT PERSONAL LUNA NOIEMBRIE	20
15.	ÎNTOCMIRE NOTE DE LICHIDARE	2
16.	ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ÎN VEDREA NUMIRII ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ (CONCURS)	-
17.	CONCURS RECRUTARE DIR. GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ - 10.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	Primire dosare (14)
18.	CONCURS RECRUTARE SERV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/ COMP. URMĂRIRE AVIZE – 03.12.2019 (întocmire documente premergătoare)	Primire dosare (1)
19.	CONCURS RECRUTARE SERV. RELAȚII CU AS. DE PROPRIETARI/ SERV. UTILITĂȚI PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE SISTEM INFORMAȚIONAL GEOGRAFIC (GIS) – 16.12.2019 (ÎNTOCMIRE DOCUMENTE PREMERGĂTOARE)	1
20.	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – actualizare în vederea reorganizării - conform noilor reglementări legislative	-
21.	CORESPONDENȚA, OPERARE, RĂSPUNSURI PROGRAM INFOCET	10
22.	REFERATE SOLICITARE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII	-
23.	PROIECTE - HCLS 3	-
24.	ACTUALIZARE DECLARAȚII AVERE/INTERESE	-
25.	CONSILIERE TELEFONCĂ/INDIVIDUALĂ PRIVIND SITUAȚIA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR	45
26.	VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR ÎN VEDEREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	10
27.	DIFUZARE DISPOZIȚII DGPL	-
28.	PREGĂTIRE DOCUMENTE MIȘIUNE DE AUDIT - DGPL	-

BIROUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
04.11.2019 - 08.11.2019

NR. CRT.	DOCUMENTE ELABORATE ȘI GESTIONATE/ ACTIVITĂȚI REALIZATE	NUMĂR
1.	Întocmit fișe date personale	5
2.	Deplasare DADP pentru instruirea celor nou detașați	1
3.	Efectuat instruire SSM și SUPSI detașați	5
4.	Întocmit proces - verbal instruire colectiva SSM și SUPSI	1
5.	Verificarea completării fișelor SSM și SUPSI	30 (15 SSM+ 15 SUPSI)
6.	Actualizat Fișe de date personale(ale salariaților)	35
7.	Completat tematica, instruire periodică, la fișele individuale SSM și SUPSI	30 (15 SSM +15 SUPSI)
8.	Actualizat Planul de prevenire și protecție 2019	1
9.	Actualizat baza de date privind salariații din cadrul instituției, pentru luna noiembrie	1280
10.	Distribuit Dispoziția de actualizare a componenței Comisiei pentru probleme de apărare	7
11.	Oferit consultanță privind instruirea activitatea de SSM și SUPSI	23
12.	Deplasare la Prefectura Municipiului Bucuresti-Serviciul Probleme Speciale, pentru verificarea documentelor solicitate în Nota de control din 24.09.2019	1
13.	Întocmit Planul de activitate al Comisiei pentru probleme de apărare	1
14.	Întocmit documentele privind actualizarea rețelei de magazine care urmează să distribuie produse alimentare , în regim raționalizat, în caz de război	8
15.	Participare la ședința de tragere a DGPL pentru asigurarea securității și sănătății în muncă	30
16.	Instruit, din punct de vedere SSM, polițiștii locali participanți la sedința de tragere	58
17.	Completat Fișe de evidența militară	15
18.	Întocmit documente pentru actualizarea și completarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare	3
19.	Actualizat centralizatoarele privind M.L.M.	15
20.	Corespondență, e-mail, operare, adrese/răspunsuri program infocet	13 (4 Infocet + 9 e-mail)
21.	Activitate de îndosariere și arhivare	80