

**MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului
Local Sector 3

Consiliul Local Sector 3,

Avand in vedere:

- referatul Primarului Sectorului 3;
- hotararea Consiliului Local Sector 3 nr.34/24.09.1998 ;
- prevederile Ordonantei nr.35/2002, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale, aprobata si modificata prin legea nr.673/2002;
- avizul comisiei de specialitate,

In temeiul art.46 alin.1 si art.95 alin.1 lit. b din Legea nr.215/2001,
privind Administratia Publica Locala,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a
Consiliului Local Sector 3.

Art.2. Se abroga Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr.34/24.09.1998,
privind Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local
Sector 3.

Art.3. Consiliul Local Sector 3 si aparatul propriu, vor duce la
indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PAPONI ANCA MARIANA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Nr. 44
Din 29.07.2004



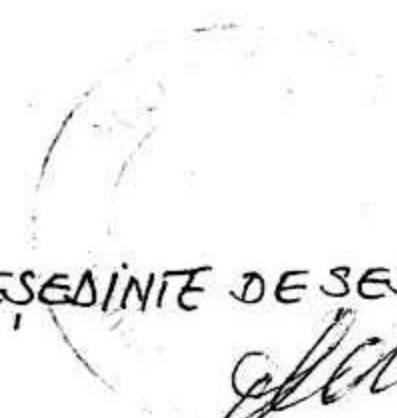
**PRIMARIA SECTORULUI 3
CABINET PRIMAR**

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	1609
Data	22.07.2004

REFERAT

Avand in vedere, aparitia Ordonantei nr.35/2002, prin care se aproba Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliului Local, modificata si completata prin Legea nr.673/2002 si constatand neexistenta unui regulament propriu al Consiliului Local, va propun spre dezbatare Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local Sector 3 pentru o mai buna desfasurare a sedintelor Consiliului, in conditiile stabilite de lege.


PRIMAR
LIVIU NEGOITA


PRESEDINTE DE SEDINTA

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3

- 1. Constituirea Consiliului Local**
 - I. Președintele de ședință**
 - II. Alegerea viceprimarului**
- 2. Comisiile pe domenii de specialitate**
- 3. Atribuțiile Consiliului Local**
- 4. Funcționarea Consiliului Local**
- 5. Dizolvarea Consiliului Local**
- 6. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local**
- 7. Procedura inițierii proiectelor de hotărâri**
- 8. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**
- 9. Procedura de vot**
- 10. Mandatul de consilier : exercitare,suspendare,incetare**
- 11. Dispoziții finale**

CAPITOLUL 1

Constituirea Consiliului Local

1.1 Consiliul Local al Sectorului 3 este constituit conform prevederilor Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările următoare, și funcționează conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OUGR 35/2002, OGR 5/2002, și Legea 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 și a celorlalte acte normative în materie.

1.2 Consiliul Local al Sectorului 3 este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii indeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care indeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

1.3 Incompatibilitatea calității de consilier cu alte funcții, prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, precum și Legea nr. 161/2003 pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției intervine numai după validarea mandatului, cel în cauză trebuind să opteze în termen de 10 zile, după care, dacă acesta nu a optat pentru calitatea de consilier, în ședința de consiliu următoare, Președintele de ședință va supune validării mandatul supleantului acestuia de pe lista partidului, alianței politice sau a alianței electorale respective.

În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

1.4 (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, Prefectul Municipiului București, convoacă consilierii aleși la ședința de constituire a Consiliului Local Sector 3, precum și Primarul ales, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

(2) Numărul consilierilor se stabilește prin ordin al prefectului, potrivit prevederilor legale în vigoare. (27)

1.5 (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local al Sectorului 3 alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Membrii Comisiei de validare aleși de Consiliu vor fi consemnați în Hotărârea nr. 1.

(4) Activitatea Comisiei de validare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 215/2001.

1.6 Consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local jurământul.

1.7 Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care se comunică consilierilor care au absentat motivat.

1.8 După validarea mandatelor și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, consilierul care a condus ședința declară consiliul legal constituit.

I. Președintele de ședință

1.9 După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

1.10 Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliul Local al Sectorului 3;
- b) supune aprobării consiliului ordinea de zi a ședinței;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor împotriva" și a "abținerilor";
- d) anunță forma finală a hotărârilor adoptate;
- e) poate acorda, la cererea unui grup de consilieri, în timpul ședinței de consiliu, un timp de consultări de maximum 10 de minute, după expirarea căruia, recheamă consiliul pentru continuarea lucrărilor;
- f) acordă cuvântul consilierilor și poate supune aprobării consiliului limitarea duratei de cuvânt, în raport de obiectul dezbaterilor; președintele de ședință poate da cuvântul și altor participanți la ședință, numai cu aprobarea consiliului;
- g) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi;
- h) stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței; ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice;
- i) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- j) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- k) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în regulament, sau propune consiliului aplicarea acestor sancțiuni;
- l) semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal;
- m) până la următoarea ședință de consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu Secretarul Sectorului 3 pentru asigurarea continuității activității;
- n) reprezintă consiliul între două ședințe ale acestuia, în raporturile cu alte autorități;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

1.11 În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință.

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată.

1.12 În cazul în care președintele de ședință nu-și îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată a unei treimi din numărul consilierilor, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru aceasta funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

II. Alegerea viceprimarului

1.13 Consiliul Local al Sectorului 3 alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

1.14 Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercițarea votului se face într-o cabină sau urnă special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt

trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne, nebarat, numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

1.15 Este declarat viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în alineatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales, viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

1.16 Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a Consiliului Local.

Prin aceeași hotărâre Consiliul Local al Sectorului 3 ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, dacă conducerea acestuia confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

1.17 Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public grîn grija secretarului.

1.18 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliul Local al Sectorului 3. În cazul în care mandatul Consiliul Local al Sectorului 3 încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără altă formalitate.

1.19 Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul Local al Sectorului 3, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau la propunerea primarului, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție:

CAPITOLUL 2

Comisiile pe domenii de specialitate

2.1 După constituire, Consiliul Local al Sectorului 3 stabilește și organizează comisii de specialitate. Domeniile de activitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc în funcție de specificul Sectorului 3 al Municipiului București și de nevoile activității Consiliul Local al Sectorului 3; principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament.

2.2. Comisiile de specialitate vor fi compuse din 5-9 membri ai consiliului, reflectând configurația politică a Consiliul Local al Sectorului 3.

2.3 Creșterea sau scăderea ponderii, precum și apariția unor noi domenii de activitate pot impune modificarea activității unor comisii, reducerea sau majorarea numărului de comisii și redistribuirea unor activități.

2.4 Înființarea, desființarea sau reorganizarea comisiilor de specialitate se aprobă la propunerea unei treimi din numărul membrilor consiliului, prin votul majorității consilierilor în funcție.

2.5 Nominalizarea membrilor comisiilor se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local al Sectorului 3, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

2.6 Pot fi membrii ai comisiei numai consilierii; în anumite situații, un consilier poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, ținându-se cont de pregătirea și experiența consilierului în domeniul de activitate al comisiei, din care una este comisia de bază.

2.7 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și un secretar. Aceștia pot fi înlocuiți cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor care fac parte din comisia respectivă. Comisiile își pot organiza subcomisii pentru diferite probleme concrete.

2.8 Convocarea ședințelor se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie; în caz de absență la comisia de baza, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință; în cazul a 3 absențe nejustificate, după consultarea membrilor comisiei, președintele comisiei propune Consiliul Local al Sectorului 3 sancționarea consilierului.

Comisiile au obligația de a se întruni de cel puțin o dată pe lună și de câte ori este nevoie, pentru a se analiza problemele în domeniile de activitate respective, pentru a analiza anchetele și rapoartele cerute și a întocmi materialele necesare pentru ședința Consiliului Local (avize).

Atunci când pe ordinea de zi a ședințelor Consiliul Local al Sectorului 3 sunt probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul, ședințele comisiei se vor desfășura înaintea ședințelor consiliului.

Programul de lucru, ziua și ora întrunirii acestora vor fi comunicate de președintele comisiei aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea transmiterii acestor date compartimentelor din cadrul Primăriei Sectorului 3 și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 3.

2.9 Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui; oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

2.10 Proiectelor trecute pe ordinea de zi li se vor întocmi rapoarte sau avize; acestea vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a consilierilor din comisie. În cazul respingerii în comisie a proiectului respectiv sau a actului examinat, rapoartele și avizele vor cuprinde motivele care au dus la aceasta.

Rapoartele și avizele vor fi supuse aprobării comisiei prin vot; votul în comisie este, de regulă, deschis; în anumite situații, hotărâte prin vot de membrii comisiei, votul poate fi secret.

2.11 Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii consiliului local numai cu încuviințarea președintelui acestuia, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

2.12 Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor și hotăraste asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi cu votul majorității membrilor.

2.13 Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

La ședințele comisiei pot participa consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei; de asemenea comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezenți specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local, precum și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media;

2.14 Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal, care va fi semnat de președinte și de secretar;

2.15 Votul în comisii este de regulă deschis; în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind și modalitatea de exprimare a acestuia;

2.16 Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verifica, la propunerea consilierilor sau a primarului, stabilind componența nominală, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra.

Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde,

dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

2.17 Cu aprobarea Consiliului Local, comisiile pot apela la serviciile plătite ale unor specialiști ce nu fac parte din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local;

2.18 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, sau după caz, raportul;

2.19 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliul Local al Sectorului 3;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
- c) întocmesc acte și rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, care le prezintă Consiliului Local;
- d) comisiile îndeplinesc orice alte atribuții date prin hotărâri de consiliu local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor ;

2.20 Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă consilierii la ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei și poate propune ca la ședințele acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă efectuarea lucrării respective o impune;
- d) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în consiliu avizele formulate de comisie;
- f) încuviințează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția celor întocmite în ședințele ale căror lucrări au avut loc cu ușile închise;
- g) în lipsa președintelui, atribuțiile acestuia vor fi preluate de secretar sau de un alt membru stabilit de comisie;
- h) președintele comisiei poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin lege sau prin prezentul regulament.

2.21 Secretarul comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) tine evidența participării membrilor comisiei la ședințe;
- b) asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese verbale) și efectuează număratoarea voturilor exprimate în cadrul ședinței;
- c) îndeplinește și alte sarcini stabilite de comisie, președinte sau prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile Consiliului local și ale Secretarului

3.1 Consiliul Local al Sectorului 3 are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Consiliul Local are următoarele atribuții principale:

- a) alege din rindul consilierilor, consilierul care conduce ședințele consiliului, precum și viceprimarul; președintele de ședință își păstrează calitatea de consilier;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului;
- c) întocmește raportul anual privind transparența decizională, cu sprijinul persoanei desemnate de Primarul Sectorului 3 și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Local,

- asigurând publicarea acestui raport prin afişare la sediu sau/şi prin prezentare în şedinţă publică;
- d) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
 - e) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare al rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabileşte impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;
 - f) aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, ştatul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate şi ale serviciilor publice de interes local;
 - g) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a municipiului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi a altor acte normative (legi organice, hotărâri de guvern etc.);
 - h) hotărăşte cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii;
 - i) înfiinţează instituţii, societăţi comerciale şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generate stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile şi serviciile publice, precum şi pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea sa; numeşte şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii instituţiilor publice şi ai serviciilor publice de interes local;
 - j) aprobă, în condiţiile legii, planurile urbanistice zonale şi de detaliu ale Sectorului 3, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului Bucureşti; aprobă, în limitele competenţelor sale, documentaţiile tehnicoeconomice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al Municipiului Bucureşti şi ale regulamentului aferent;
 - k) asigură, potrivit competenţelor sale, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local ;
 - l) contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement;
 - m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea gardienilor publici şi propune măsuri de îmbunătăţire a acesteia;
 - n) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului înconjurător, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia şi conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi rezervaţiilor naturale;
 - o) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru acordarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local;
 - p) înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora;
 - q) hotărăşte, în condiţiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - r) hotărăşte, în condiţiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - s) asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

Consiliul local al Sectorului 3 exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

3.2 Secretarul sectorului 3 participă la ședințele acestuia fără drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Consiliului Local și ține evidența participării consilierilor la ședințe;
- b) prezintă Procesul Verbal al ședinței anterioare și solicită votul Consiliului Local pentru aprobarea acestuia;
- c) informează Consiliul asupra stadiului intrării în vigoare a hotărârilor adoptate de acesta;
- d) informează președintele de ședință asupra quorumului necesar pentru aprobarea proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi și notează rezultatul votului;
- e) supraveghează întocmirea stenogramelor și a Proceselor Verbale de ședință, precum și semnarea și sigilarea acestora de persoanele abilitate;
- f) avizează proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnând hotărârile pe care le consideră legale;
- g) întocmește și înaintează Primarului și consilierilor proiectul ordinii de zi al ședințelor de Consiliu;
- h) asigură constituirea și ținerea la zi a bazei documentare a Consiliului;
- i) asigură convocarea Consiliului Local;
- j) asigură condițiile de desfășurare pentru audiențele acordate de consilieri, inclusiv serviciile de secretariat ale acestora;
- k) organizează spațiile și mecanismele de derulare a corespondenței consilierilor, legate de exercitarea mandatului acestora;
- l) eliberează, la cererea consilierilor, copii după hotărârile de Consiliu și alte documente necesare informării în vederea exercitării mandatului acestora;
- m) asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local;
- n) comunică și înaintează, în termen de 10 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate, actele emise de către Consiliul Local sau de către Primar;
- o) asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general;
- p) legalizează semnături și confirmă autenticitatea copiilor cu actele originale, cu excepția celor care se eliberează de autoritățile publice centrale;
- r) asigură funcționarea compartimentelor de Stare Civilă, Autoritate Tutelară și Protecție Socială;
- s) ține legătura cu organizațiile de cult din unitatea administrativ-teritorială și face propuneri Primarului sau Consiliului Local pentru soluționarea problemelor legate de buna lor funcționare;
- t) răspunde de editarea, în termen de o lună de la terminarea trimestrului, a buletinului oficial al Consiliului Local, care va cuprinde toate hotărârile în vigoare adoptate în intervalul respectiv.

CAPITOLUL 4

Funcționarea Consiliului Local al Sectorului 3

4.1 Consiliul Local al Sectorului 3 se alege pentru un mandat de 4 ani și își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

4.2 (1) Consiliul Local al Sectorului 3 se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului; consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(2) în caz de forță majoră și maximă urgență, convocarea consiliului se poate face de îndată;

(3) Convocarea Consiliului Local al Sectorului 3 se face prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare;

(4) Convocarea consilierilor se face în scris, telefonic sau telegrafic, cu menționarea datei, orei, locului de desfășurare și a ordinii de zi a ședinței. În cazul în care ordinea de zi și data au fost stabilite în ședințe anterioare, convocarea nu se mai face;

(5) Ordinea de zi se aduce la cunoștința locuitorilor Sectorului 3 prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

4.3 Convocatorul va fi afișat la sediul Consiliului Local al Sectorului 3, va fi publicat pe site-ul propriu sau va fi transmis către mass-media, prin grija persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă.

4.4 Ședințele Consiliului Local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie. În cazul în care un consilier absentează nemotivat de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat potrivit prezentului regulament și al statutului aleșilor locali.

4.5 Ședințele Consiliului Local al Sectorului 3 sunt publice, cu excepția cazului în care, consilierii decid cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise. Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al sectorului, participarea la programe de dezvoltare sau cooperare, organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine, se vor discuta întotdeauna în ședință publică.

4.6 Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliu la propunerea celui care a cerut întrunirea Consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

4.7 Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 3 nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 3, precum și de avizul comisiei de specialitate, cu excepția proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare.

4.8 Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al Sectorului 3 precum și modul în care fiecare consilier și-a exercitat votul, se consemnează într-un proces verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele și de Secretarul Sectorului 3.

La începutul fiecărei ședințe, Secretarul Sectorului 3 pune la dispoziția consilierilor procesul verbal al ședinței anterioare care, va fi supus aprobării consiliului. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

4.9 Consiliul Local al Sectorului 3, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afara cazurilor în care legea sau prezentul regulament cere o altă majoritate.

4.10 Hotărârile privind contractarea de împrumuturi în condițiile legii, administrarea domeniului public sau privat al sectorului, participarea la programe de dezvoltare sau de cooperare, organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, persoane juridice române sau străine, se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

4.11 Hotărârile privind bugetul local, precum și cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale se adoptă cu votul majorității.

4.12 Consiliul poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

4.13 Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte, sau după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

4.14 La lucrările Consiliul Local al Sectorului 3 pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, consilierii municipali, parlamentari, miniștri și ceilalți membri ai guvernului, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlate organe centrale din unitățile administrativ teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate.

4.15 Lucrările Consiliului Local vor fi înregistrate pe bandă magnetică și ulterior, pe baza înregistrărilor și a stenogramei, se va întocmi Procesul Verbal de către secretariatul tehnic al Consiliului Local. Înregistrările se arhivează prin grija Serviciului Monitorizare Acte Administrative.

CAPITOLU 5

Dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 3

5.1 Consiliul Local al Sectorului 3 poate fi dizolvat dacă a adoptat, într-un interval de cel mult 6 luni, cel puțin trei hotărâri care au fost anulate de instanța de contencios administrativ prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă.

5.2 Hotărîrea de dizolvare poate fi atacată de oricare dintre consilieri la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la data publicării acesteia în monitorul oficial al României.

5.3 În cazul în care Consiliul Local al Sectorului 3 nu se întrunește timp de 3 luni consecutiv sau nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unul și nu se poate completa prin supleanți, acesta se consideră dizolvat de drept.

5.4 Situațiile prevăzute la alineatul de mai sus se comunică de către primar, viceprimar sau, în absența acestora, de secretar, prefectului care prin ordin, ia act de situația de dizolvare a Consiliului Local al Sectorului 3 și propune guvernului organizarea de noi alegeri.

CAPITOLUL 6

Desfășurarea ședințelor Consiliul Local al Sectorului 3

6.1 Proiectul ordinii de zi cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau consilieri.

6.2 Proiectele de hotărâri discutate și avizate de comisiile de specialitate, însoțite de raportul de specialitate, ale compartimentului de resort ale serviciilor administrației publice se înscriu pe ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul Sectorului 3, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

6.3 Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul Sectorului 3. Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, va trebui să comunice secretarului sectorului 3. Plecarea în timpul ședințelor este permisă numai cu acordul președintelui de ședință.

6.4 Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude pînă la rude de gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

6.5 Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

6.6 Președintele va da cuvântul unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care privește sau în cazul în care un consilier cere cuvântul în probleme privitoare la regulament. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitor și persoanele aflate în sală.

6.7 În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care, împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

CAPITOLUL 7

Procedura inițierii proiectelor de hotărâri

7.1 Dreptul de inițiativă aparține primarului și consilierilor.

7.2. În cadrul procedurii de elaborare a unei hotărâri de consiliu cu caracter normativ, inițiatorul va comunica persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă proiectul de hotărâre în vederea publicării anunțului referitor la această acțiune, în site-ul propriu, pentru afișare la sediu sau pentru transmitere către mass-media.

7.3 Consiliul Local al Sectorului 3, prin intermediul aparatului permanent de lucru, va transmite proiectul de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

7.4 În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea unei soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, prevăzută de legea administrației publice locale.

7.5 Proiectele de hotărâri sunt însoțite de o expunere de motive a inițiatorului și sunt redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă de către cei care le propun. În acest scop secretarul Sectorului 3 și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate.

7.6 Inițiatorul proiectului sau al propunerilor le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

7.7 Proiectul de hotărâre va fi depus de către inițiator la secretar unde se va proceda la înscrierea acestuia într-un registru special de evidență a proiectelor de hotărâre cu mențiunea exactă a titlului și nominalizarea inițiatorului.

7.8 Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului precum și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului; nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul.

7.9 Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor cu menționarea titlului și a inițiatorilor. Ele se aduc la cunoștința consilierilor în termenele prevăzute de lege, prin grija

secretarului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

7.10. Proiectele de hotărâre se pot înscrie pe ordinea de zi fără avizul comisiilor de specialitate și a raportului compartimentului de resort doar în cazul ședințelor extraordinare.

7.11. După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul specializat din cadrul serviciilor Primăriei Sectorului 3 întocmesc un raport cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului de hotărâre sau a propunerilor examinate. Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului Sectorului 3 care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea aducerii la cunostința primarului și consilierilor.

7.12. Dezbaterile proiectelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului dacă aceasta este cerută, precum și a raportului de specialitate. Raportul de specialitate este prezentat de șeful serviciului respectiv.

7.13. După efectuarea prezentărilor prevăzute anterior, se trece la dezbateri. Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a propunerilor sunt generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc a fi respinse fără a se mai supune votului.

7.14. Pentru dezbaterile generale a proiectelor sau a propunerilor, președintele consiliului dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și pentru a propune modificări.

7.15. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema ce formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință va permite consilierilor să ia cuvântul în probleme privitoare la regulament, precum și în situația în care se cere cuvântul pentru a se răspunde într-o problemă de ordin personal ce a fost ridicată în timpul ședinței sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

7.16. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

7.17. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți în ședință, precum și dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile și poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

CAPITOLUL 8

Procedura de vot

8.1. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. În cazul votului deschis prin ridicarea mâinii, în care numărul consilierilor care votează "pentru", "contra" sau "abținere" nu este egal cu cel al consilierilor prezenți, se procedează la apelul nominal.

8.2. Consiliul Local al Sectorului 3 hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

8.3 Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "**pentru**" și "**contra**". Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul "**pentru**" sau "**contra**", în funcție de opțiunea sa.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

8.4 Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putintă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi (de regulă) cuvintele "da" sau "nu".

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot prin care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor sau au folosit ambele cuvinte.

8.5 Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel. Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

8.6 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

8.7 Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL 9

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

9.1 Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului Sectorului 3, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

9.2 Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris sau oral până la următoarea ședință a consiliului.

9.3 Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. În cazul unor răspunsuri cu rea-credință sau tendențioase, precum și în cazul constatării unor deficiențe în activitatea Consiliului Local, consilierii care au interelat pot propune executivului, prin vot, sancționarea persoanelor vinovate.

9.4 Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliul Local al Sectorului 3. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

9.5 Secretarul sectorului 3 transmite petiția autorităților competente, spre analiză și soluționare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Local.

CAPITOLUL 10

Mandatul de consilier: exercitare, suspendare, încetare

10.1 În exercitarea mandatului, consilierii sunt, în serviciul colectivității locale.

10.2 După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

10.3 Schimbările susceptibile a atrage incompatibilitățile prevăzute de lege, survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în termen de cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

10.4 Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

10.5 Participarea consilierilor la ședințele Consiliul Local al Sectorului 3 și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

Se consideră absențe motivate situațiile în care consilierul respectiv face dovada unei incapacități temporare de muncă, a unei deplasări în interesul serviciului și al mandatului sau este implicat într-un eveniment de forță majoră.

10.6 Pentru participarea la ședințele Consiliul Local al Sectorului 3 și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului, inclusiv la plata cheltuielilor pentru cursurile de perfecționare cu specific de administrație publică locală.

10.7 Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

10.8 Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce îi revin în exercitarea mandatului său, constituie abatere și se sancționează potrivit legii și prezentului regulament.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

10.9 Consiliul Local al Sectorului 3 poate hotărî cu 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) avertisment
- b) eliminarea din sala de ședință
- c) revocarea din funcția încredințată de consiliu.

Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de ședință.

10.10 Mandatul consilierului se suspendă de drept numai în cazul reglementat de art. 59 din Legea nr.215/2001.

10.11 Mandatul consilierului încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) demisie
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute la art.59 din Legea nr. 215/2001
- e) lipsa nemotivată de la 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local

f) deces.

10.12 Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de consiliul local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărui consilier.

CAPITOLUL 11

Dispozitii finale

11.1 Secretarul Sectorului 3, precum și aparatul propriu al consiliului asigură consilierilor asistență de specialitate.

11.2 (1) Pentru buna organizare a lucrărilor, apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul Local al Sectorului 3 poate crea unul -doua posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate persoane cu studii superioare dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică, organizate potrivit unei organigrame și unui stat de funcții propriu.

(2) Personalul din aparatul propriu al consiliului colaborează cu secretarul Sectorului 3 la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(3) Încadrarea personalului din aparatul propriu de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat conform legislației în materie.

11.3 Consilierii pot avea dreptul la gratuitate pe transportul public în București;

11.4 Modificarea și completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile apărute în perioada mandatului de funcționare al consiliului local, cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului.

11.5 Consiliul Local al Sectorului 3 va putea fi reprezentat în relația cu alte autorități, persoane fizice sau juridice, numai de persoane desemnate prin hotărârea Consiliului.

11.6 Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București a fost întocmit în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G. nr.35/30.01.2002 și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Sectorului 3 din.....2004.

11.7 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 3, se abrogă vechiul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 3, adoptat în baza Hotărârii Guvernului nr. 103/ 1992 pentru aprobarea regulamentului-cadru orientativ de funcționare a consiliilor locale.

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3

1. Studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe.
2. Privatizare, servicii publice, comerț și prestări servicii.
3. Administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement.
4. Organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.
5. Învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret.
6. Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.
7. Protecția mediului, sănătate, salubritate și control.
8. Rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

