

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚII****Documentații în definire / Publicate: 7**

Proceduri simplificate: 6

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 1

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 15**

Licitații deschise: 3

Proceduri simplificate: 6

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 6

**Proceduri simplificate: 1**

Evaluare financiară: 1

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4**

Evaluare calificare: 1

Evaluare tehnică: 2

Raport: 1

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

**PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 2

Strategiilor de contractare: 7

Documentațiilor de atribuire: 7

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 2

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4

**Raport de activitate - 16.10.2019**  
**Directia Investitii si Achizitii**  
**Serviciul Investitii Lucrari Publice**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Petenți – 3;
- Arhivat documente
- Intocmit răspunsuri sesizari reabilitare termica – 2

**2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

**3. Unitati Invatamant**

- Verificare stadiu fizic in teren – 4 unitati de invatamant;
- Repartizare corespondenta;
- Arhivare corespondenta;
- Facturi- Bun de plata;
- Imprimare facturi.

**4. Alte activitati**

- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Arhivare corespondenta serviciu;
- Verificare corespondenta Dia –email;
- Avizare raspunsuri corespondenta diverse- 25
- Intocmit proces verbal proceduri de sistem
- Deplasare ISC , Poliția Locala.

Numarul persoanelor din cadrul serviciului:7 din care 2 in co

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**

**Data 16.10.2019**

#### **1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere Telefonica – 12;
- Consiliere petenti - 8;
- Actualizat baza de date a serviciul intrari/iesiri adresa + transmis corespondenta;
- Generat numere de inregistrare si pregatit documentatie pentru emitere Certificat de urbanism - 18;
- Pregatit documentatie depunere ANPM pentru obtinere CLASIFICAREA NOTIFICARI - 15;
- Participare comisie de analiza oferta
- Intocmit borderou predare facturi pentru 9 blocuri;
- Verificare facturi pentru 9 blocuri;
- Verificare situatii de lucrari – 9 blocuri
- Verificare stadiu fizic in teren – 35 blocuri;

#### **2. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**

- Verificare stadiu fizic in teren;

#### **3. Unitatile de invatamant**

- Verificat stadiu fizic in teren – 9 unitati de invatamant;
- Intocmit situatie – 2 unitati de invatamant;
- Corespondenta telefonica retea canalizare 2 unitati de invatamant;
- Intocmit situatie cu unitatile de invatamant, scoli si gradinite cu numarul de cladiri in care functioneaza expertizate din punct de vedere seismic;
- Intocmit raspuns la solicitarea de clarificare 4 pentru proiectul de la Gradinita nr. 24 cuprins in lista POR

Numar persoanelor din cadrul serviciului 9