

**SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII****Documentații în definire / Publicate: 7**

Licitații deschise: 2  
 Proceduri simplificate: 3  
 Achiziții directe: 2

**Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 6**

Licitații deschise: 4  
 Proceduri simplificate: 1  
 Achiziții directe: 1

**Proceduri în evaluare: 20****Licitatii deschise: 4**

Evaluare DUAE: 1  
 Evaluare Tehnic: 1  
 Evaluare documente îndeplinire DUAE: 2

**Proceduri simplificate: 10**

Evaluare DUAE: 2  
 Evaluare Financiar: 5  
 Evaluare documente îndeplinire DUAE: 3

**Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5**

Evaluare calificare: 3  
 Evaluare tehnic: 1  
 Raport: 1

**Reofertări: 1**

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate - ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8.

**SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE****VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

**PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 6  
 Strategiilor de contractare: 7  
 Documentațiilor de atribuire: 7  
 Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2  
 Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6

**COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 6  
 Restituirea garanțiilor de participare  
 Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 3