

**Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii**  
**Data 01.03.2023**

**1. Reabilitarea termica a blocurilor**

- Consiliere telefonica petenti -5;
- Intocmit raspuns sesizari –8;
- Verificare stadiu fizic – 3;
- Arhivat documentatie;

**2. Unitatile de invatamant**

- Actualizat situatii;
- Corespondenta -5
- Verificare stadiu fizic – 4 unitati invatamant;
- Arhivat corespondenta;

**3. Alte obiective**

- Convorbiri telefonice;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Intocmit raspunsuri diverse teme - 5;
- Centralizare situatii;
- Referat -3
- Nota -1
- Sedinta-3
- Referat
- Anexa-1
- Fise-10

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 6

**Raport de activitate**

**Data: 01.03.2023**

**Serviciul Investitii, Lucrari Publice**

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Verificare stadiu fizic - 7;
- Arhivat documentatie ;
- Intocmit raspunsuri reabilitare bl. – 7;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic - 5 unitati invatamant;

- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente
- **4. Alte activitati**
  - Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
  - Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
  - Verificare corespondenta–email;
  - Intocmit adresa diverse teme – 7;
  - Transmis email diverse teme;
  - Raport activitate DIA
  - Nota -1
  - Referat
  - Anexa-1

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

### **Raport de activitate**

**Data:01.03.2023**

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități de Învățământ** Biroul Monitorizare, Întreținere si Reparații

- Întocmire + transmitere răspuns Petiții;
- Verificare corespondență – e-mail;
- Întocmit adrese diverse teme;
- Convorbiri telefonice;
- Verificări teren;